



기초구축단계

6

학문 후속세대의 안정적 연구 지원 조성 사업 (담당: R&D지원실 ☎ 2822)

1. (목적) 학문 후속세대(강사, 대학원생)의 안정적 연구지원을 통한 성과 중심 장려책 제고

2. 사업개요

○ (사업기간) 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.(1년간)

○ (지원규모/재원) 108,000,000원/국립대학육성사업비, 간접비

구 분	지원액(천원)	재원	비고
1. 강사·대학원생 학술활동 지원	10,000	■ 간접비	
2. 학생주도 창의연구프로젝트 지원	60,000	■ 국립대학육성사업비	
3. 강사·대학원생·교원 간 융합 지원	30,000	■ 간접비	
합 계	100,000		

3. 세부 사업내용

② 학생주도 창의연구 프로젝트 지원

□ (목적) 대학원생의 연구환경 역량 조성과 연구자 중심의 종합적인 지원체계를 구축하여 연구중심대학 기반 조성

□ 사업개요

○ (지원예산/재원) 60,000,000원/국립대학육성사업비, 간접비

○ (배정기준) 과제당 6,000천원 이내 지원

- 장학금(기본배정액): 4,000,000원(학기별 2,000,000원*)

※ 대학원생(연구책임자)의 장학금은 1학기, 2학기로 나누어 지원하고, 지원금액은 학기별 지원받은 장학금을 뺀 나머지 금액만 지원

* 학내·외에서 장학명목으로 지원받은 모든 금액을 뺀 나머지 금액 지원

- 운영비(기본 배정액): 1,500,000원 ~ 2,500,000원

□ (지원대상) 대학원생(재학생) 및 학부생

- 전일제 장학생 및 BK장학생, 사업 기간 내 휴학자 제외

※ 선정된 연구책임자가 2학기에 전일 장학생 및 BK장학생으로 선정되는 경우에는 2학기 장학금 지원 대상에서 제외

- 창원대학교 장학금 규정 제7조 제2항에 해당하는 자

□ (연구팀 선정) 10개팀 이내

□ (연구팀 구성) 연구책임자^(박사대학원생), 연구팀원^(석사 또는 학부생), 지도교수^(필수)

□ (연구신청 분야)

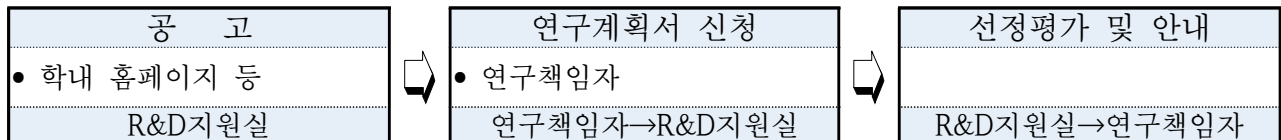
연구분야	세부내용
전공학문탐구	학과별 전공분야 관련 학술연구
융합분야협업	과학기술/인문사회/문화예술 등 협업
자율창의분야	새로운 이론, 모델, 정책적 아이디어에 기반한 연구
지역기여분야	유무형의 자원을 활용한 지역발전과 문제해결 방안

□ 지원범위

○ (1차지원) 2023. 1학기 장학금 지급(중간보고서 제출 시)

○ (2차지원) 2023. 2학기 장학금 지급(결과보고서 또는 논문 제출 시)

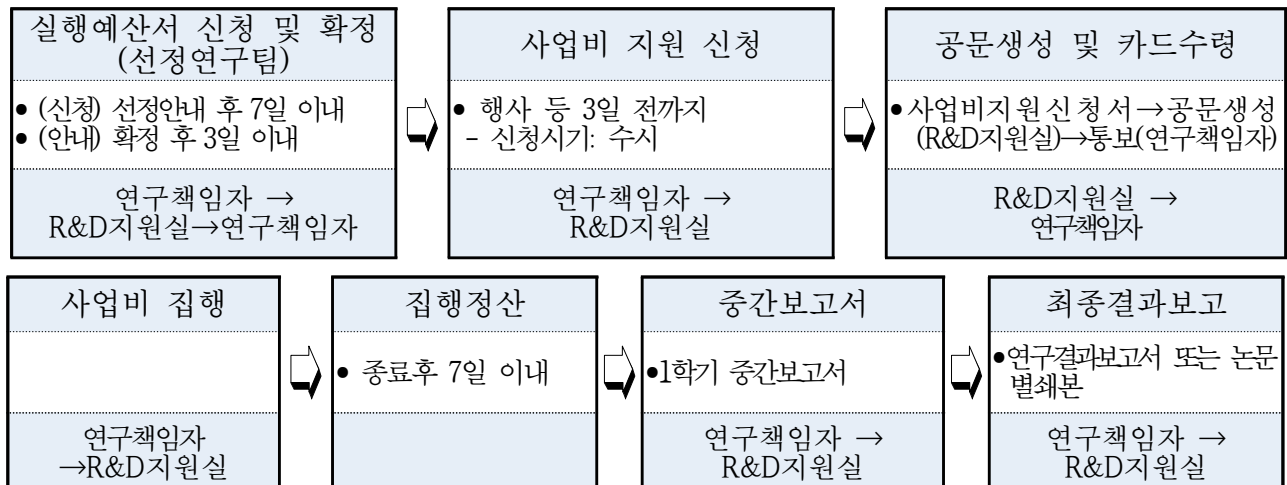
□ 선정절차



※ 선정방법: 차후 별도 계획(안) 의함

□ 사업비 집행 절차 및 지원 방법

○ 집행절차



□ 유의사항

○ 연구비 집행 및 정산

- (연구비 집행) 등록금 상당의 장학금은 중간보고서 및 결과보고서를 제출한 후 R&D지원실에서 일괄 지급하고, 회의비 등 기타경비는 수시 실비집행

○ 연구수행 결과물 제출

- 중간보고서(10페이지 이상)제출
 - 연구 결과보고서(50페이지 이상) 또는 논문 별쇄본 제출
 - 논문실적인정 기간: 2023. 3월 ~ 2024.2.29.까지 투고되어 게재된 논문
- ※ 논문 제출을 선택한 경우에는 논문 별쇄본(사사표기)을 제출하여야 하며, 예정증명서 제출 시에는 2024. 2. 29.까지 논문 별쇄본 제출

〈사사표기 방법〉

- (국문) “이 논문은 2023년도 창원대학교 학생주도 창의연구프로젝트 지원사업으로 수행된 연구결과임”
- (영문) “This research is funded by the Financial Program for Student-Directed Creative Research in 2023.”

※ 인용자료 및 데이터 출처를 명시하고 연구윤리 규정을 준수해야 하며 Copy killer (표절검사) 검사 후 결과표 별도 제출

□ 지급제한 및 환수

- 연구 중간·최종결과보고서 또는 논문을 제출하지 않은 경우 장학금 미지급
 - 최종결과보고서 또는 논문을 제출하지 않은 경우에는 1학기 장학금 환수
- 최종결과보고서 또는 논문은 표절 자가 진단 실시 후 표절율이 50% 이상인 경우 장학금 미지급
- 중복 장학금 지원, 중복 실적 활용 등 이중혜택자로 추후 확인된 경우 전액환수

□ 제출서류

- 연구계획서 【서식1】
- 실행예산서 【서식2】
- 지원 신청서 【서식3】
- 지원비 정산서 【서식4】
- 연구(중간, 최종) 보고서 【서식5】

【서식1】

2023학년도 학생주도 창의연구프로젝트 연구계획서						
연구팀명			연구분야		전공분야탐구	체크
					융합분야협업	체크
					자율창의분야	체크
					지역기여분야	체크
연구 책임자	소속		과제명			
	학과					
	학번		연락처	휴대전화		
	성명			e-mail		
지도교수						
결과보고		☐ 결과보고서(50페이지 이상) ☐ 논문				
연구기간		'23. 3월 ~ '24. 1. 31.				
신청연구비		천 원				
장학금 지급계좌 (연구책임자)		(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	
본인은 상기 연구과제를 성실히 수행하고 관련 지침을 준수할 것을 서약하며, 위와 같이 2023학년도 「학생주도 창의연구프로젝트 지원 사업」 계획서를 제출합니다. 별첨 연구계획 1부(5페이지 이상) 2023년 월 일 연구책임자 소 속 직 급 성 명 (인) 지도교수 소 속 직 급 성 명 (인) 창원대학교 총장 귀하						

I. 연구계획

1. 연구의 목적 및 필요성

-
-

2. 연구의 내용 및 범위

-
-

3. 연구 방법

-
-

4. 연구결과의 기대효과 및 활용방안

- 

5. 연구추진 일정

[illegible]

II. 연구참여자 명단

구분	소속	직급	성명	연구분담내용	비고
책임연구원					
연구원					
연구원					
연구원					
지도교수 (전임교원)					

※ 연구원의 경우 학석사 연계과정 대상 학생임을 “비고”란에 기재

III. 소요액 산출내역서

비목	세목	내용	금액 (천원)	구성비 (%)
① 장학금	장학금	○ 책임연구원: 원 × 1명 = 원		
② 프로그램 개발·운영비	국내여비	○ 여비 - 견학 및 교육을 위한 출장 여비(‘공무원 여비 규정’에 따름) - (산출내역 예) 30,000원 × 3명 × 2회 = 180,000원		
	일반 수용비	○ 사무용품비 - 사무에 사용되는 물품(문구류 및 복사용지 등)을 구입하는 비용 - (산출내역 예) 100,000 원 × 1회 = 100,000원		
		○ 인쇄비 - 유인물 제작비 및 인쇄 - (산출내역 예) 10,000원 × 20부 × 3회 = 600,000원		
	사업 추진비	○ 회의비 - 프로젝트 운영을 위해 업무협의 등 회의 시 발생하는 회의비 - (산출내역 예) 20,000 원 × 5명 × 3회 = 300,000원		20%
	재료비	○ 재료비 - 연구분야에 대한 재료비 구매시 - (산출내역 예) 20,000 원 × 1개 = 20,000원		
계			4,000	100

※ 장학금은 학과별 1학기, 2학기 등록금 상당금액에 해당하는 금액으로 작성

※ 사업추진비는 전체금액의 20% 이내로 작성

※ 연구결과보고서 작성요령

- ▶ 중제 목 : HY헤드라인M 16point
- ▶ 본 문 : 휴먼명조체 14point(표 12point), 줄간격 160%
- ▶ 여백 : 위/아래 15mm, 왼쪽/오른쪽 20mm, 머리말/꼬리말 10mm
- ▶ 분량 : 5페이지 이상(참고문헌 등 제외)

【서식2】

2023학년도 학생주도 창의연구프로젝트 지원 실행예산서				
연구팀명				
과제명				
지원기관	창원대학교 국립대학육성사업	연구비총액		
연구기간	2023. 3. ~ 2024. 1. 31.			
실 행 예 산 서 (단위 : 원)				
비 목	세목	내 용	예산액 (천원)	구성비 (%)
① 장학금	장학금	○ 책임연구원: 원 × 1명 = 원		
② 프로그램 개발·운영비	국내여비	○ 여비 - 견학 및 교육을 위한 출장 여비('공무원 여비 규정' 에 따름) - (산출내역 예) 30,000원 × 3명 × 2회 = 180,000원		
	일반 수용비	○ 사무용품비 - 사무에 사용되는 물품(문구류 및 복사용지 등)을 구입하는 비용 - (산출내역 예) 100,000 원 × 1회= 100,000원		
		○ 인쇄비 - 유인물 제작비 및 인쇄 - (산출내역 예) 10,000원 × 20부 × 3회= 600,000원		
	사업 추진비	○ 회의비 - 프로젝트 운영을 위해 업무협의 등 회의 시 발생하는 회의비 - (산출내역 예) 20,000 원 × 5명 × 3회 = 300,000원		20%
	재료비	○ 재료비 - 연구분야에 대한 재료비 구매시 - (산출내역 예) 20,000 원 × 1개 = 20,000원		
계				100

※ 사업운영시 예산변경은 불가하므로 실행 예산 편성 시 주의하여 작성 요망

※ 작성방법

- 전체 예산 중 회의비는 반드시 지원금의 20% 이내로 편성
- 실행 예산편성 시 재료비가 불필요한 연구팀은 제외 가능

상기와 같이 사업비 실행예산서를 제출합니다.

2023년 월 일

연구책임자 소 속 직 급 성 명 (인)
지도교수 소 속 직 급 성 명 (인)

【서식3】

2023학년도 학생주도 창의연구프로젝트 지원 신청서

연구팀명						
과제명						
예산편성액(A)		기집행액 (B)		금회집행액 (C)		잔액 (D=A-B-C)
금회집행액						
비목	세목	예산액 (A)	기 집 행 액 (B)	금회 집 행 액 (C)	잔액 (D=A-B-C)	산출내역
장학금	장학금					
프로 그램 운영비	일반 수용비					■ ■ ■
	국내 여비					■ 교통비:
						■ 식비:
						■ 일비:
						■ 숙박비
	업무 추진비					■ 행사명:
						■ 일시 및 장소:
						■ 산출내역: 10,000원*3명=30,000원
재료비					■ ■ ■	
연구실(내선):		핸드폰:		이메일:		
2023학년도 학생주도 창의연구프로젝트 지원 사업 신청서를 제출합니다. 2023년 월 일 연구책임자 소 속 직 급 성 명 (인) 지도교수 소 속 직 급 성 명 (인) 창원대학교 총장 귀하						

【서식4】

2023학년도 학생주도 창의연구프로젝트 지원비 정산서						
연구팀명						
과제명						
사업기간	2023. 3. 1. ~ 2024. 1. 31.					
총괄	예산액(A)		기집행액(B)		금회집행액(C)	잔액(D=A-B-C)
비목	세목	예산액(A)	기집행액(B)	금회집행액(C)	잔액(D=A-B-C)	산출내역
장학금	장학금					
프로 그랩 운영비	일반 수용비					■ ■ ■
	국내 여비					■ 교통비:
						■ 식비:
						■ 일비:
						■ 숙박비:
	업무 추진비					■ 행사명:
						■ 일시 및 장소:
						■ 산출내역: 10,000원*3명=30,000원
재료비					■	
					■	
					■	
합계						

2023학년도 학생주도 창의연구프로젝트 지원사업비 정산서를 제출합니다.

별첨 1. 회의록 1부

2. 집행영수증철 1부

3. 참석자 명부 1부

4. 여비정산서 1부

5. 출장신청서 1부

6. 행사 사진 철 1부

7. 물품·공사 품의서 1부

8. 승낙사항

9. 물품명세서

2023. . .

연구책임자

소속

직급

성명

(인)

지도교수

소속

직급

성명

(인)

창원대학교 총장 귀하

【서식5】

학생주도 창의연구프로젝트 지원 사업
중간보고서 ☐ 최종보고서 ☐

『창원대학교 학생주도 창의연구프로젝트 지원 사업』
(중간, 최종) 보고서

2023. .

창원대학교 R&D혁신본부

2023학년도 학생주도 창의연구프로젝트 연구 (중간, 최종) 결과보고서

- ☐ 연구팀명:
- ☐ 연구과제명:
- ☐ 참여 연구원 명단

구 분	소 속	직 급	성 명	연구분담내용	비고
책임연구원					
연구원					
연구원					
연구원					
지도교수 (전임교원)					

2023년도 「학생주도 창의연구프로젝트 연구」 중간(최종) 보고서를 제출합니다.

2023년 월 일

연구책임자 소 속 직 급 성 명 (인)
지도교수 소 속 직 급 성 명 (인)

창원대학교 총장 귀하

I . 학생주도 창의연구프로젝트 (중간, 최종) 보고서

1. 목적 및 필요성

○

2. 연구범위 및 방법

○

3. 연구수행 내용

○

4. 참고문헌

○

※ 연구중간(최종)보고서 작성요령

- ▶ 중제목 : HY헤드라인M 16point
- ▶ 본문 : 휴먼명조체 14point(표 12point), 줄간격 160%
- ▶ 여백 : 위/아래 15mm, 왼쪽/오른쪽 20mm, 머리말/꼬리말 10mm
- ▶ 분량 : (중간) 10페이지 이상(표지 미포함), (최종) 표지 미포함 50페이지 이상(참고문헌 등 제외)