

1. (목적) 국책 및 연구 수주 발굴을 통한 대학의 사업성과 확대

2. 사업개요

○ (사업기간) 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28.(1년간)

○ (지원규모) 50,000,000원

(단위: 천원)

구 분	지원액	재원	비 고
1. 교원 국가연구 수주과제 지원	10,000	간접비	
2. 국책사업 추진경비 지원	40,000	간접비	
합 계	50,000		

3. 세부 사업내용

② 국책사업 추진경비 지원 사업

□ 사업개요

○ (지원기간) ~ 사업 신청·협약 체결 시까지

○ (지원예산/재원) 40,000,000원/간접비

<지원한도액>

지원규모(지방비 포함)	지원한도액	비 고
50억원 이상	700만원	- 사업비 지원규모는 현물을 제외한 신청 총 금액 기준 ※ 우리대학 지분 신청 총 금액(현물 제외) 기준 으로 지원규모 산정 - 5억 미만 사업의 경우 사안의 특수성에 따라 최소금액(100만원 이하) 지원 가능
20억원 이상 50억원 미만	400만원	
10억원 이상 20억원 미만	300만원	
5억원 이상 10억원 미만	200만원	
1억원 이상 5억원 미만	150만원	

※ ‘산학협력단회계 간접비 등 지출예산 집행지침’에서 정하는 기준 등을 준수하여 집행

※ 대학 대응 자금이 필요한 경우에는 산학협력과와 사전 협의

○ (지원대상) 국가연구 수주과제 신청 전임교원

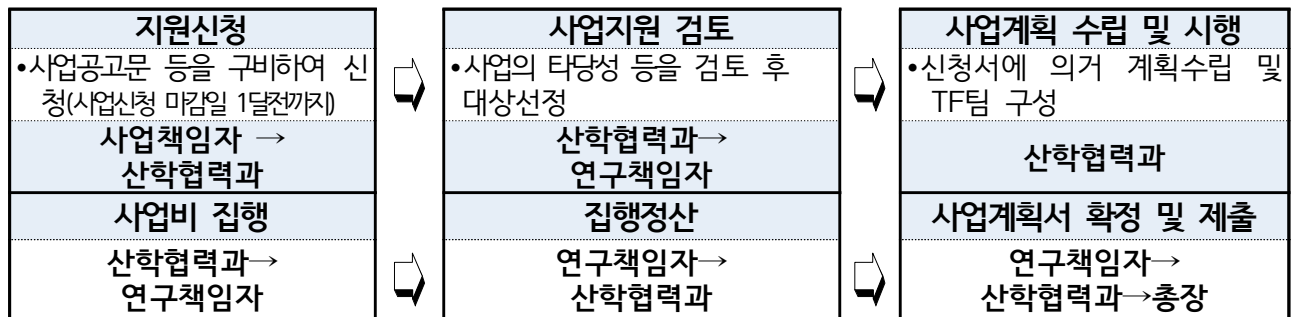
○ (지원횟수/신청시기) 예산소진 시까지/수시

○ (신청범위) ‘국가재정법’ 및 ‘과학기술기본법’에 의거, 일정규모 이상의 대형사업(집단연구 포함) 산학협력단·R&D혁신본부 주관의 신규 추진(기존 사업단(센터)의 신규사업 및 유사사업의 계속 신청 제외)정부지원사업

○ (선정방법) 사업추진 관련 신청서류를 사업 신청 마감 1개월 전까지 제출하여 산학협력과에서 사업의 타당성을 검토 후 지원 대상 선정

□ 처리절차

○ (실비지원) 수주지원 신청 후 산학협력단에서 검토하여 지원 여부 결정



□ 제출서류

- 신규 국책사업 준비 지원 신청서 【서식1】
- TF팀 위원(장) 변경·추가 신청서 【서식2】
- 국책사업 추진경비 지원 사업 정산서 【서식3】

□ 집행 시 유의사항

- 연구비 사용범위: 신규사업 추진에 필요한 인쇄비, 회의비, 여비, 수송비 등 제반 경비를 지원한도액의 범위 내에서 지원
 - ※ 산학협력단회계 간접비 등 지출예산 집행지침의 기준을 준수하여 집행
- 지원 정산방법
 - 경비 정산은 매월 말일 기준으로 【국책사업 추진경비 지원 사업 정산서 (서식3)】를 작성하여(증빙자료 첨부) 익월 7일까지 산학협력과 제출
 - ※ TF팀 운영 기간이 1개월 내외일 경우: 일시 정산 가능
 - ※ TF팀 운영 중 중단 사유 발생된 경우: 해당일까지 정산서 제출

【서식1】

2022학년도 신규 국책사업 준비 지원 신청서

공 고 번 호	교육부 공고 제20 -000호	공 고 명	○○○○○ 육성사업 신규 선정 공고	
공 고 일 자	20 . . .	제 출 기 한	20 . . .	
주 관 부 처	교육부	전 담 기 관	한국연구재단	
사 업 명	○○○○○ 육성사업			
사업목적				
사업책임자	【소속】 ○○○○학과	【직위】 교수	【성명】 홍길동	
당해 사업 기간	20 . . . ~ 20 . . .	총 사업 기간	20 . . . ~ 20 . . . [2년]	
당해사업비	150,000,000원 (현금: 원, 현물 원, 대응: 원)	총 사 업 비	300,000,000원 (현금: 원, 현물 원, 대응: 원)	
경비신청액	원(지원한도 범위 이내에서 청구 가능)			
TF팀구성 (안)	구분	소속	직위	성명
	추진위원장			
	추진위원			
	보조인력			
향후추진일	• • •			
위와 같이 신규사업 추진에 지원되는 경비를 신청하오며, 지원된 경비는‘사업추진경비 요청내역서’에 따라 정당하게 집행할 것을 다짐합니다. 만약 위 목적을 위배하거나 불법·부당한 집행을 사실이 지적되는 경우에는 이에 대한 어떠한 처분도 감수하겠습니다. 별첨 1. 사업공고문 및 사업추진계획(요약) 1부 2. 사업추진경비 요청내역서 1부 2022년 월 일 추진위원장(사업책임자) : (인)				
창원대학교 산학협력단장 귀하				

【별첨2】

사업추진경비 요청내역서

사업신청규모	1,500,000,000원	지원한도액	3,000,000원
--------	----------------	-------	------------

(단위: 원)

번호	과 목	예산액	산 출 기 초	비고
1	강사료		○강사료: 1명*400,000원=400,000원	
2	일반수용비		○사업계획서 인쇄 30부*10,000원=300,000원 ○발표용 PPT자료제작 450,000원 ○복사지, 토너, 문구 등 - 4회*200,000원=800,000원	
3	여비		○출장여비 5회*150,000원=750,000원	
4	업무추진비		○ 회의 5회*7명*20,000원=700,000원	
	소계			

【서식2】

TF팀 위원(장) 변경 · 추가 신청서

[illegible]

2022년 2021년 2020년

추진위원장(사업책임자) : (인)

창원대학교 산학협력단장 귀하

【서식3】

2022학년도 국책사업 추진 경비 지원 사업 정산서

사 업 명								
연구기간		2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28.						
정산기간								
연구 경비 세부 내역	과목		예산액 (A)	기집행액 (B)	금회집행액 (C)	잔 액 (D=A-B-C)	비 고	
	항	목						
	연구 지원 비	강사료						
		일반수용비						
		여비						
		업무추진비						
합계								

교원 국가연구수주 과제 지원 사업 정산서를 제출합니다.

- 별첨 1. 사업추진경비 월별 사용 내역서 1부
 2. 회의록 1부
 3. 증빙서류 첨부철(공통) 1부
 4. 참석자 서명부 1부
 5. 강사료·자문 청구서 1부
 6. 여비정산서 1부(코러스 출력물 대체)
 7. 승낙사항
 8. 물품명세서

2022. . .

연구책임자:

(인)

창원대학교 산학협력단장 귀하

【별첨1】

사업추진경비 월별 사용 내역서

□ 정산기간 : 20 . . . ~ . . .

(단위: 원)

번호	과 목	예산액	지급액	적 요	지 급 처		영수증 번호
					상호	대표자	
1	예) 인쇄비	300,000	300,000	20부*15,000원	○○○사	○○○	1
2	예) 여비	500,000	150,000	6/10 ○○○○ 출장	농협 00-00-0000	○○○	2
			150,000		국민 000-000	○○○	3
			100,000		우체국 000-000	○○○	4
3	예) 회의비	1,400,000	210,000	7명*30,000원	○○○음식점	○○○	5
			120,000	6명*20,000원		○○○	6
			250,000	10명*25,000원		○○○	7
			200,000			○○○	8
			150,000			○○○	9
4	예) 수송비	800,000	200,000	1식*200,000원	농협 00-00-0000	○○○	10
			200,000	2식*100,000원	국민 000-000	○○○	11
			400,000	1식*400,000원	우체국 000-000	○○○	12
계		3,000,000	2,430,000				

사업 신청에 지원받은 경비를 위와 같이 사용하고 정산서를 제출합니다.

2022. . .

추진위원장(사업책임자) : (인)

창원대학교 산학협력단장 귀하