

IV 세부 사업별 추진계획

□ 기초구축단계

2 부설 연구소 연구기반 조성 지원 강화 사업(담당: R&D지원실 ☎ 2823)

1. (목적) 연구시설의 인프라 구축 및 연구 활성화를 통한 대외 경쟁력 제고

2. 사업개요

○ (사업기간) 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.

○ (지원규모) 209,300,000원

(단위: 천원)

구 분	지원액	재원	비 고
1. 연구소 활성화 지원	121,300	산학협력단 간접비	
2. 연구소 학술행사 지원	24,000		
3. 교내연구소 학술지 발행 선정평가 지원	30,000		
4. 우수 연구소 지원	10,000		
5. 연구소 출판 등 지원(백서 등 발간지원)	12,000		
6. (신설) 중점연구소 준비를 위한 선정 지원 사업	6,000		
합 계	203,300		

3. 세부 사업내용

③ 교내연구소 학술지 발행 선정평가 지원

□ (목적) 한국연구재단 주관 학술지 평가 준비를 위한 연구소를 선정, 지원하여 연구소 활성화 및 대외 경쟁력 강화

□ 사업개요

○ (총사업기간) 2022. 3. 1. ~ 2024. 12. 31.<3년간>

- (1차) 2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.

- (2차) 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31

○ (지원예산/재원) 90,000,000원(연간30,000,000원)/간접비

○ (지원연구소) 미래융합연구소

○ (지원대상 및 평가시기) 1유형 선택

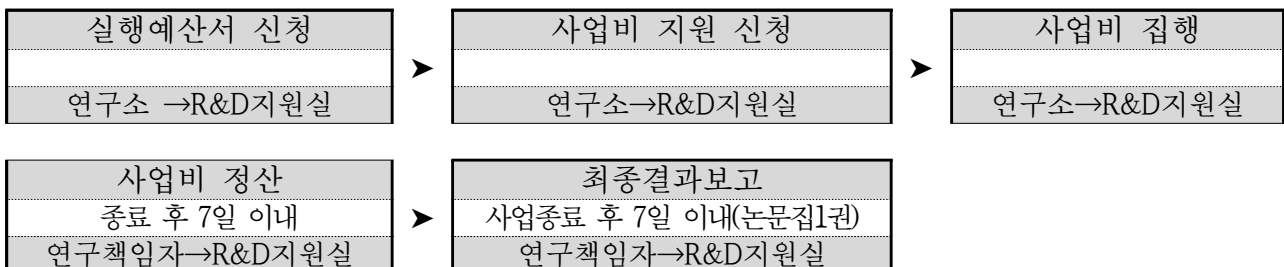
- 현재 미등재 학술지(일반학술지) 중 신청자격을 충족하는 학술지를 유형1, 유형2를 선택하여 한국연구재단에 신규평가 신청 가능한 연구소

평가 대상		평가대상 및 평가시기
일반 학술지	유형 1	- (평가대상) 신청직전 3년간 매년 1회 이상 발간 학술지 - (평가대상 기간) 신청직전 3년분
	공동사항	- (신규평가 결과에 따른 평가주기) ▶ 신규평가 결과 등재후보학술지로 선정된 경우에는 등재후보학술지 선정 후 1년 뒤부터 매년 등재후보학술지 계속평가를 수행하여야 함 ▶ 신규평가 결과 등재후보학술지로 미선정된 경우 차년도부터 신규평가 신청 가능 ※ 단, 학술지 신규평가에서 2년 연속 탈락한 학술지는 1년간 신규평가 신청 불가

<한국연구재단 신청자격 5개 항목, 참고자료>

No	자격 항목	세부 요건	P/F
1	발행의 규칙성 및 정시성	- 직전 3년간 매년 최소 1회 이상 발간했을 것(신규평가 유형 2는 직전 2년간 매년 최소 2회 이상 발간했을 것) - 발행규정에 발행일이 명시되어 있을 것 - 발행규정에 명시된 발행횟수를 직전 3년간(신규평가 유형2는 직전 2년간) 준수했을 것 ※ 신규평가 : 학술지 판권란 기준 - 직전 3년간(신규평가 유형2는 직전 2년간) 발행한 학술지의 규정상 발행일과 실제 발행일간 평균오차가 21일 미만일 것 ※ 신규평가 : 학술지 판권란 기준	P/F
2	논문당 심사위원수	논문당 심사위원이 최소 2명 이상일 것	P/F
3	연구윤리	- 연구윤리 규정을 제정하여 적용하고 있을 것 ※ 신규평가 : 신청 직전년도 말 제정 - 연구윤리 규정을 홈페이지에 공시하고, 전체 공개하고 있을 것	P/F
4	논문 투고 다양성	- 전체 논문투고건(국외 포함) 중 동일한 기관의 논문투고건 비율이 2/5 이하일 것 ※ 신생·소외분야의 경우, 별도의 검증위원회를 통해 심의함	P/F
5	학술지 기본체계 구축	5개 세부요건으로 구성됨(상세설명은 하단 참조)	조건부 P/F
☞ 상기 5개 자격 항목을 모두 PASS해야 신청자격이 충족되어 평가가 가능하며, 단 한 개의 항목이라도 FAIL 시 “최종 신청자격 FAIL” 처리됨			

□ 처리절차



□ 성과물: 한국연구재단에서 요구하는 논문집 1편 이상 및 결과보고서

□ 제외기준: 한국연구재단에서 요구하는 논문집 1편 이상 미제출 시

□ 예산집행 유의사항

구분	신청 및 정산 방법
주 의 사 항	※ 신청금액을 초과하여 사용하지 않도록 주의 ※ 법인카드 2회로 나누어 결제 불가 ※ 법인카드 취소 후 재결제 불가 ※ 신청서를 포함한 사업비 집행과 관련된 모든 서류는 원본 제출 필수
여 비 (국 내 출 장)	(신청) 출장 3일 전 R&D지원실로 공문 제출 ① 신청서 ② 출장신청서【KORUS】 ※ 출장은 신규 학술지 발간과 관련된 출장에 한함. (정산) 출장 후 정산서류를 작성하여 1주일 이내 R&D지원실로 공문 제출 ① 정산서 ② 여비정산신청서【KORUS】 및 출장신청서 ③ 출장영수증(톨게이트, 대중교통 승차권, 숙박영수증(해당자)) ④ 통장사본
일 반 수 용 비 (물품, 인쇄비 등)	(신청) 물품구매 3일 전 R&D지원실로 공문 제출 ① 신청서 ② 물품품의서 ③ 견적서 (정산) 카드 및 정산서류는 사용 후 3일 이내 R&D지원실로 공문 제출 ① 정산서 ② 품의서 ③ 승낙사항 ④ 견적서 ⑤ 거래명세서 ⑥ 카드영수증(법인카드) ⑦ 검수조서 ⑧ 사진 ※ 인쇄비의 경우, 인쇄물사양서 및 산출내역서 포함하여 제출
업무추진비	(신청) 회의 3일 전 R&D지원실로 공문 제출 ① 신청서 - 회의 일시, 장소(연구실 또는 강의실 등으로 기재), 참석자, 안건(연구팀 과제 주제에 맞게 작성), 소요금액(산출 내역 포함) ※ 회의비 한도액: 1인당 20,000원(법인카드 전표 서명 시 사용자 실명 기재) (정산) 카드 및 정산서류는 사용 후 3일 이내 R&D지원실로 공문 제출 ① 정산서 ② 카드 ③ 회의록* ④ 참석자 서명부 ⑤ 영수증 *회의내용은 구체적, 상세히 기재 (사용불가) ① 밤 10시 이후 불가 ② 법정공휴일(토, 일요일 포함) ③ 식후 커피구매(다과비) 불가, ④ 주류대 불가 등
연구 활동 지원 비	(신청) 회의 3일 전 R&D지원실로 공문 제출 ① 신청서 ② 행사 계획 신청서 ③ 강사 이력서 (정산) 정산서류는 사용 후 3일 이내 R&D지원실로 공문 제출 ① 정산서 ② 참석자 서명부 ③ 강사료 지급신청서 ④ 강의자료 ⑤ 통장사본 ⑥ 개인정보동의서

□ 제출서류

- 실행예산서【서식1】
- 지원 신청서【서식2】
- 지원 정산서【서식3】
- 연구 결과보고서【서식4】 및 논문집

【서식1】

연구소 학술지 발간 신규평가 지원 실행예산서

연구소명		
예산편성액		
실행예산내역		
세목	예산액 (A)	산출내역
(예시) 일반수용비	200,000	○ 인쇄비: 10부X10,000원=100,000원 ○ 사무용품: 2회X50,000원=100,000원
연구활동 지원비	900,000	○ 강사료: 300,000원X1명X3회=900,000원
국내여비	600,000	○ 출장여비: 2회X150,000원X2명=600,000원
업무추진비	1,580,000	○ 회의비: 6회X20,000원X5명=600,000원 ○ 세미나 다과비: 6,000원X15명X2회=180,000원 ○ 세미나 점심: 20,000원X15명X2회=600,000원 ○ 세미나 저녁: 20,000원X10명X1회=200,000원
연구실(내선): 핸드폰: 이메일:		
연구소 학술지 발간 신규평가 지원사업 실행예산서를 제출합니다. 2023년 월 일 연구소장 소속 : 직 : 성명 : (인) 창원대학교 산학협력단장 귀하		

【서식2】

연구소 학술지 발간 신규평가 지원 신청서

연구소명							
사업기간	2023. 1. . ~ 2023. 12월						
총괄	예산액(A)	기집행액(B)	금회집행액(C)	잔액(D=A-B-C)			
금 회 집 행 내역							
사업 경비 세부 내역	과목		예산액 (A)	기집행액 (B)	집행내역		잔 액 (D=A-B-C)
	항	목			집행액 (C)	세부내역	
		일반 수용비			○ 사무용품비: 사무에 사용되는 물품 (문구류, 복사용지 등)을 구입하 는 비용 ○ 인쇄비: 연구에 필요한 자료를 인쇄하 는 비용 예시) 사무용품명: 복사지 - 산출내역 1박스*20,000원=20,000원		
		연구활동 지원비			○ 특강 강사료: 프로젝트 운영을 위해 세미나 등 특강 시 발생하는 강사료 예시) 강사료: 300,000*1명=300,000원 - 행사 계획서 참조		
		국내여비			○ 연구과제와 관련된 출장여비 예시) 출장목적 신규학술지 발간 논의를 위한 00연구 - 출장기간: 2021. 6. 17(목) ~ 18(금) - 장소: 한국연구재단 - 대상인원 2명 ⇒ 출장자명단 800, 400 - 산출내역: 공무원 여비규정에 의함		
		업무 추진비			○ 회의비: 프로젝트 운영을 위해 업무협의 예시) 회의 - 일시: 2021. 6. 18(금) 16:00 ~ 19:00 - 장소: 81호관 401호(학내 회의실 가제) - 대상인원 3명 ⇒ 참석자명단 800, 400 - 회의의견 연구과제에 대한 역할 분담 등 - 산출내역: 20,000원*3명=60,000원		
합 계							

연구소 학술지 발간 신규평가 지원사업 지원 신청서를 제출합니다.

2023. . .

연구소장 소속 : 직 : 성명 : (인)

창원대학교 산학협력단장 귀하

【서식3】

연구소 학술지 발간 신규평가 지원 정산서

연구소명								
과제명								
사업기간		2023. 1. . ~ 2023. 12. 31.						
총괄	총연구비(A)	기집행액(B)	금회지원액(C)	잔액(D=A-B-C)				
금회집행내역								
연구 경비 세부 내역	과목		예산배정액	기집행액	금회집행액	산출내역	비 고	
	항	목						
	연구 지원비	일반수용비						
		연구활동 지원비						
		국내여비						
		업무 추진비						
	합계							

연구소 학술지 발간 신규평가 지원사업 지원비 정산서를 제출합니다.

- 별첨 1. 회의록 1부
 2. 집행영수증 1부
 3. 참석자 명부 1부
 4. 사진첨부철 1부
 5. 여비정산 신청서 1부(코스 출력물 대체)
 6. 출장신청서 1부(코스 출력물 대체)
 7. 물품·공사 품의서 1부
 8. 승낙사항 1부
 9. 검수조서 1부

2023. . .

연구소장:

(직인)

창원대학교 산학협력단장 귀하

【서식4】

연구소 학술지 발간 신규평가 지원사업

제 차 최종보고서

『연구소 학술지 발간 신규평가 지원사업』
○○회차 최종보고서

2023. 12.

창원대학교 R&D혁신본부
(미래융합연구소)

연구소 학술지 발간 신규평가 지원사업 결과보고서

- ☐ 연구소명:
☐ 발행 학술지명:
☐ 참여자 명단

소 속	직 급	성 명	업무분담내용	비고

2023년도 연구소 학술지 발간 신규평가 지원사업 결과 보고서를 제출합니다.

2023년 12월 일

연구소(원)장 소속 : 직 : 성명 : (인)

창원대학교 산학협력단장 귀하

I. 연구소 학술지 발간 신규평가 지원사업 결과 보고서

1. 목적 및 방법

- ☐ 사업목적
- ☐ 사업범위 및 방법

2. 사업수행 내용 및 결과

- ☐ 사업수행 내용
- ☐ 사업결과

3. 사업결과 활용방안

- ☐
- ☐

4. 기대효과

※ 연구결과보고서 작성요령

- ▶ 중제목 : HY헤드라인M 16point
- ▶ 본문 : 휴먼명조체 14point(표 12point), 줄간격 160%
- ▶ 여백 : 위/아래 15mm, 왼쪽/오른쪽 20mm, 머리말/꼬리말 10mm
- ▶ 분량 : 표지 미포함 10페이지 이상(참고문헌 등 제외),