CHANGWON NATIONAL UNIVERSITY

2027학년도 전기

행정대학원 신입생 모집요강

2026. 9.

국립창원대학교

【행정대학원】

차 례

Ⅰ. 전형일정 ····· 1

Ⅱ. 모집학과 및 인원 ····· 2

Ⅲ. 지원자격 ····· 2

Ⅳ. 전형방법 ····· 2

Ⅴ. 제출서류 ····· 4

Ⅵ. 전형료 및 결제방법 ····· 5

Ⅶ. 인터넷 원서접수 방법 ····· 6

Ⅷ. 지원자 유의사항 ····· 7

Ⅸ. 합격자 안내사항 ····· 7

【별표 1】 행정대학원 하위과정 교과 성적 환산 조견표 ····· 9

【서식 1】 2027학년도 전기 행정대학원 입학원서 ····· 11

【서식 2】 등록 포기 및 등록금 반환 신청서 ····· 13

【서식 3】 환산점수 확인서 ····· 14

Ⅰ 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
모집요강 안내	2026. 10월 중	▪ 국립창원대학교 홈페이지 ▪ 행정대학원 홈페이지 공지사항	
원서접수	**2026. 11. 2.(월) 10:00 ~ 11. 9.(월) 18:00까지**	▪ 인터넷 접수 홈페이지 (진학사) -링크 http://www.jinhakapply.com	▸ 인터넷으로만 접수 ※ 수험표는 구술고사 등에 필요하므로 반드시 출력.보관
구비서류 제출	2026. 11. 10.(화) 16:00까지 (도착분에 한함)	▪ 우편 (51140) 경남 창원시 의창구 창원대학로 20, 국립창원대학교 22호관 419호 행정대학원행정실 입시담당자	▸ 등기우편, 택배, 방문 제출 ▸ 우편발송 시 유의사항: 원서접수 완료 후 반드시 봉투 라벨을 출력 → 발송용 봉투에 부착하여 제출 ▸ 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보없이 불합격 처리 될 수 있으니 유의바람. ▸ 토·일·공휴일 방문 제출 불가 ▸ 구비제출 서류: p.4 참조
구술고사 장소 공고	2026. 11. 20.(금) 예정	▪ 국립창원대학교 행정대학원 홈페이지 공지사항	입학안내 홈페이지 https://www.changwon.ac.kr/gsp/main.do
예비소집	**2026. 11. 26(목) 18:00**	▪ 국립창원대학교 행정대학원 홈페이지 공지사항 ▪ 공고된 학과(전공)별 지정장소 (단, 학과사정에 따라 시간변경 가능, 변경 시 사전 동의 후 진행)	▸ 수험표, 신분증 반드시 지참
구술고사	**2026. 11. 26.(목) 18:30**		
합격자 발표 및 합격증 출력	2026. 12. 16.(수)예정	▪ 국립창원대학교 홈페이지 ▪ 행정대학원 홈페이지 공지사항	▸ 개별통지 없음 >> 홈페이지에서 합격자 조회
등록금 고지서 출력	2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금)	▪국립창원대학교 와글 홈페이지-등록안내	▸ 별도 교부 없음 >> 본인이 직접 출력하여야 함
등록금 납부	2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금) (은행 업무시간 내)	▪ 학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	▸ 합격자가 납부 기간내 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됨.

※ 위 일정은 학내 사정에 의해 변경될 수 있음

Ⅱ 모집학과 및 인원

과 정	학 과	모집인원	비 고
석사학위 과정	행정학과	65명	야간과정 (수업연한: 2년 6월)
	법무학과		
	정치외교학과		
	고용노동학과		
	중국학과		

Ⅲ 지원자격

1. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 및 2027년 2월 취득예정자
2. 학점은행제에 의한 학사학위취득 예정자는 2026학년도 1학기까지 성적을 받은 자에 한하여 지원이 가능함.**(서류심사는 하위과정 성적을 평가하므로, 평가할 하위과정 성적이 없는 학점은행제에 의한 학위취득 예정자는 지원 불가)**
3. 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
4. 본 대학원 모집학과 간에는 복수 지원할 수 없음.
5. 우리 대학교에 재직 중인 전임교원의 지원 또는 입학은 원칙적으로 불허함. 다만, 학문상 부득이한 경우에는 총장의 승인을 얻어 입학을 할 수 있으나, 재학 기간에는 휴직하여야 함.

Ⅳ 전형방법

1. 서류심사 및 구술고사

가. 과목별 배점

심사구분	심사과목	배 점 (100점 만점)	낙제기준	비 고
서류심사	하위과정(대학)성적	50	없 음	행정실
구술고사	소양, 전공능력 등	50	20점 이하	평가위원 평균점수

나. 서류심사(하위과정 성적) 평가

1) 평가 대상 성적

- 하위과정(학사)의 전 학년 성적으로 평가하며, 2027년 2월 졸업예정자는 직전학기까지의 성적을 적용

※ 편입학졸업생(학부)은 편입학 이후의 성적을 평가(최종 학위취득 성적으로 평가)

2) 성적평가(환산)방법(50점 만점)

- 하위과정 백분위 점수 × 50% = 취득점수

3) 외국 대학에서 학위를 취득한 지원자 중 성적증명서 상 전 학년 평점평균 및 백분율점수가 기재되어 있지 않은 경우는 구술고사 성적과 동일한 성적을 전적대학 성적으로 반영

다. 구술고사 평가

1) 평가방법

- 전공에 대한 소양, 전공능력, 연구능력, 학구적 태도 등에 의거 평가

2) 구술고사 평가 기준 및 점수(심사과목 50점 만점)

- 평가점수는 다음과 같으며 각 학과(전공)별로 동일하게 적용함

등 급	평 가 기 준	수 준	점 수
A	모든 항목을 골고루 갖추고 학구적 자질이 특별히 우수함	매우 우수	41~50점
B	모든 항목을 적절히 갖추고 학구적 자질이 우수함	우수	31~40점
C	모든 항목을 적절히 갖추고 연구능력의 가능성이 보임	보통	21~30점
D	대부분의 항목에서 많은 노력이 필요함	매우 미흡	20점 이하

2. 합격자 선발방법

가. 서류심사, 구술고사 성적을 합산하여 모집 학과별 고득점자 순으로 선발

나. 동점자의 경우 구술고사 성적 ➡ 하위과정 성적 ➡ 행정대학원위원회에서 정함

다. 구술고사 결시자(낙제자 20점 이하 포함)는 불합격 처리

라. 미등록으로 인한 결원 발생 시 미등록한 해당학과 합격 후보자 중에서 고득점자 순으로 선발

마. 미등록자 발생학과에 충원 대상자가 없을 경우, 합격 후보자 수가 많은 학과 순으로 순차적으로 충원하고 동수인 경우에는 구술고사 성적, 하위과정 성적, 연장자 순으로 충원

Ⅴ 제출서류

1. 입학원서(인터넷 접수 후 출력) 1부.
2. 대학 졸업(예정)증명서 1부.(최근 **3개월** 이내 발행)
3. 대학 전 학년 성적증명서 1부.(최근 **3개월** 이내 발행)
   - 편입학 자는 편입학 이후 성적증명서만 제출
   ※ 성적증명서에 "100점 만점 환산점수(백분율)"가 없는 경우 반드시 각 대학 학적과 또는 증명서 발급 부서에서 직접 기재한 환산점수를 확인받아 제출 할 것
   ※ 학점은행제에 의한 학사학위취득 예정자는 2026학년도 1학기까지 성적증명서
   1) 제출 방법: 등기우편, 택배 또는 방문
   2) 제출 기한: 2026. 11. 10.(화) 16:00시까지 (등기우편, 택배의 경우 마감일까지 도착분에 한함.)
4. 외국대학에서 학위를 취득한 지원자는 *최종학력 입증서류 및 성적증명서(아래 중 택1)와 제출서류 일체를 한글로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함

*** 최종학력입증서류 및 성적증명서 제출 안내**

가. 아래 1), 2), 3) 중 택일하여 제출

1) 아포스티유(Apositlle)확인을 받은 학력 등 입증 서류
2) 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증 서류
3) 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행한 학력·학위 인증보고서(중국 학력·학위 취득자에 한함)
   ㉮ 학력인증: 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터
   (교육부 학력인증센터, http://www.chsi.com.cn)
   ㉯ 학위인증: 중국 학위 및 연구생 교육발전중심 (교육부 학위인증센터, www.cdgdc.edu.cn)
   ㉰ 한국 내의 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미
   (사단법인 한중문화협력연구원, http://www.cis.or.kr)(문의: 02-554-2688)
   ※ ㉮ - ㉰ 모두 증서 발급까지 약 30일 소요

나. 1)~3)번 해당서류 제출기한: 2027. 2. 26.(금)까지 제출(최종 합격 및 등록자에 한함)

※ 원서접수시 제출한 자는 제출하지 않음

※ 졸업예정자가 졸업예정증명서에 대한 아포스티유 등을 제출한 경우에도 졸업 후 졸업증명서에 대한 아포스티유 등 최종학력입증서류를 제출하여야 함

※ 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류(개명(改名)을 한 경우 주민등록초본)를 제출하여야 함

※ 제출서류는 최근 3개월(외국대학 출신자는 1년) 이내 발행된 서류를 제출하여야 함

※ 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 함

Ⅵ 전형료 및 결제 방법

학 과	전형료	인터넷 원서접수 수수료	결제 방법
모든 학과	50,000원	4,000원	- 인터넷 원서 접수 시 안내

※ 전형료는 환불하지 않음. 다만 아래 조건에 해당하는 경우에는 전형료 일부 또는 전액을 반환함.

반환 사유	전형료 반환금액
① 전형료를 착오로 과납한 경우	▸ 과납한 금액
② 지원 자격 미달로 불합격한 경우	▸ 일부 금액: 20,000원
③ 천재지변, 질병, 사고 등 불가항력적 사유로 구술고사에 결시한 경우 (※불가항력적인 사유를 증명하여야 함.)	▸ 전액

<고등교육법 제34조의4(입학전형료) 제4항 및 제5항 및 고등교육법시행령 제42조의3(입학전형료) 제2항~제6항>

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.

⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.

⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

Ⅶ 인터넷 원서접수 방법

1. 원서 접수기간: 2026. 11. 2.(월) 10:00 ~ 2026. 11. 9.(월) 18:00

2. 원서 접수절차

① 원서접수 사이트 접속

- http://www.jinhakapply.com 접속
- 회원 가입
  ※ 반드시 지원자 본인이 가입하여야 함.
- 사용자 로그인

② 원서 작성 및 확인

- 지원전형, 학위과정, 계열, 학과, 전공, 지원자 정보, 학력사항, 성적 등 원서 작성(입력), 사진파일 업로드
  ※ 모든 원서에 기재되는 사항은 정확하게 입력
- 원서 작성 내용 반드시 확인

③ 전형료 결제

- **수수료(4,000원) 지원자 본인 부담**
- 원서접수 대행업체 전형료 결제방법 참조

④ 원서접수 확인 및 수험표 출력

- **수험표 출력 확인: 구술고사 시 지참**
  ※ 원서접수 절차가 완료되어야 수험표 출력 가능

⑤ 봉투라벨 출력

- **봉투라벨 출력**: 구비서류 제출 시 대봉투에 부착하여 등기우편, 택배로 제출
  ☞ 발송전 내용물 반드시 재확인
  (방문 제출 시에는 봉투라벨 미부착 제출 가능)

인터넷 원서접수 문의

인터넷 원서접수 대행처
☞ (주)진학 어플라이 ☎ 1544-7715
(http://www.jinhakapply.com)

3. 원서접수 시 유의 사항

※ 원서 입력 후 접수가 완료되면 수정 및 취소가 불가능하므로 신중히 작성

가. 수험번호는 인터넷 접수가 완료되면 자동 부여됨

나. 지원학과는 모집요강을 참고하여 지원하고자 하는 학과를 선택

다. 성명 및 주민등록번호는 주민등록등본과 일치하여야 함

라. 지원자의 주소, 직장, 긴급연락처(핸드폰) 등을 정확하게 입력하여야 함

마. 학력사항은 졸업증명서에 기재된 과정별 출신 대학교 및 학과, 졸업(예정)일자, 학위등록번호를 정확하게 입력하여야 함

※ 졸업예정자는 졸업예정 년·월만 기재

바. 성적란의 총 평점평균 및 백분율 점수는 성적증명서에 기재된 성적을 정확하게 입력하여야 함

사. 병역사항은 해당되는 란을 선택

아. 입학원서 접수 시 웹상에서 반드시 지원자 본인의 사진(최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진)을 입력하여야 함

- 사진크기 및 파일형태 : 3cm X 4cm, jpg 또는 gif파일
- 사진입력 방법은 원서 대행업체 홈페이지를 참고할 것

4. 원서접수 장애발생 시 문의처(대행업체)

㈜진학 어플라이(http://www.jinhakapply.com) ☎ 1544-7715

Ⅷ 지원자 유의사항

1. 원서의 기재착오 또는 구비서류의 미비 등으로 인한 불이익에 대해서는 본 대학원에서 책임을 지지 않음

   ※ 입학원서 및 제출서류 등의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 입학 후 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 또는 하위과정 학위에 대한 학력조회 결과 인정되지 않는 학위과정으로 확인(판단)될 경우 입학을 취소함.(원서접수 시 학력조회에 동의하여야 함)

2. 전형료 및 제출서류는 반환하지 않음

   ※ 단, 고등교육법 제34조의4제5항 및 고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)에 의거 그 사유에 해당한다고 인정될 경우에는 전액 또는 일부를 환불할 수 있음

3. 입학고사 성적은 공개하지 않음
4. 수험생은 고사 당일에 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 수험표를 지참하여 지정 고사 장소에 집결 후 입시 관리요원의 지시에 따라 진행
5. 학과별 선발인원 배정 및 전형방법에 관한 세부사항 등 모집요강에 명시되지 않은 사항은 국립창원대학교 입시 및 학사관련 제반규정 및 지침에 따라 처리
6. 구비서류 미 제출자, 낙제자, 전형별 결시자는 불합격으로 처리
7. 합격자는 등록기간 내 등록절차 등을 마쳐야 하며 등록기간 내 등록하지 않은 경우 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함
8. 입학전형기간 중 연락처(휴대폰) 변경 시 즉시 행정대학원(☎055-213-2323)로 통보하여야 하며 전화연락 두절로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 함
9. 2027년 2월 졸업예정자 중 합격자는 졸업증명서를 2027. 2. 26.(금)까지 행정대학원 행정실에 반드시 제출하여야 함
10. 기타 자세한 사항은 행정대학원(☎055-213-2323)으로 문의하시기 바람.

Ⅸ 합격자 안내사항

1. 합격자 발표

   가. 발표일시: **2026. 12. 16.(수) 예정**

   나. 장 소: 국립창원대학교 홈페이지 공지사항(http://wwww.changwon.ac.kr)

2. 등록금 납부

가. 등록금 고지서 출력기간: 2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22(금)

나. 등록금 고지서 출력방법: 국립창원대학교 홈페이지에서 출력

다. 등록금 납부기간: **2027. 1. 20(수) ~ 1. 22(금)** **※은행업무 시간 내**

라. 등록장소: 학교 지정은행(등록금 고지서 참조)

3. 합격자 유의사항

가. 합격자는 학교 홈페이지에 공고된 안내사항(등록기간 등)을 확인하고 이를 이행하여야 함

나. 합격자는 등록기간 내 등록납부를 마쳐야 하며, 등록하지 않은 경우 본인의 지원학과 및 지원과정의 모집인원의 미달유무와 상관없이 입학의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함

다. 합격자가 본인의 사정에 의해 입학을 포기하고자 할 경우에는 **2027. 2. 25.(목)**까지 정당한 사유가 기재된 등록포기 및 등록금 환불 신청서를 작성하여 방문 신청하여야 함

※ 기타 자세한 사항은 행정대학원 입시업무 담당자에게 문의 바람.

☞ 전화번호 : (055) 213-2323(행정대학원 행정실) (Fax) 055)213-2329

213-3200(법무학과), 213-3230(행정학과), 213-3240(정치외교학과)

213-3260(중국학과), 213-3270(고용노동학과)

☞ 주 소 : (51140) 창원시 의창구 창원대학로 20, 국립창원대학교 22호관 4층 행정대학원행정실 담당자

【별첨 1】

≪행정대학원 하위과정 교과성적 환산 조견표≫

100점만점제 실점평균	4.5만점		4.3만점		4.0만점		환산점수 (배점 100점 기준)
	성적등급	평점평균	성적등급	평점평균	성적등급	평점평균	
100.0	A+	4.50	A+	4.30	A	4.00	100.0
99.8		4.49		4.29		3.99	99.8
99.6		4.48		4.28		3.98	99.6
99.4		4.47		4.27		3.97	99.4
99.2		4.46		4.26		3.96	99.2
99.0		4.45		4.25		3.95	99.0
98.8		4.44		4.24		3.94	98.8
98.6		4.43		4.23		3.93	98.6
98.4		4.42		4.22		3.92	98.4
98.2		4.41		4.21		3.91	98.2
98.0		4.40		4.2		3.90	98.0
97.0		4.3		4.1		3.8	97.0
96.0		4.2	A0	4.0		3.7	96.0
95.0		4.1		3.9		3.6	95.0
94.0	A0	4.0		3.8		3.5	94.0
93.0		3.9	A-	3.7		3.4	93.0
92.0		3.8		3.6		3.3	92.0
91.0		3.7		3.5		3.2	91.0
90.0		3.6		3.4		3.1	90.0
89.0	B+	3.5	B+	3.3	B	3.0	89.0
88.0		3.4		3.2		2.9	88.0
87.0		3.3		3.1		2.8	87.0
86.0		3.2	B0	3.0		2.7	86.0
85.0		3.1		2.9		2.6	85.0
84.0	B0	3.0		2.8		2.5	84.0
83.0		2.9	B-	2.7		2.4	83.0
82.0		2.8		2.6		2.3	82.0
81.0		2.7		2.5		2.2	81.0
80.0		2.6		2.4		2.1	80.0
79.0	C+	2.5	C+	2.3	C	2.0	79.0
78.0		2.4		2.2		1.9	78.0
77.0		2.3		2.1		1.8	77.0
76.0		2.2	C0	2.0		1.7	76.0
75.0		2.1		1.9		1.6	75.0
74.0	C0	2.0		1.8		1.5	74.0
73.0		1.9	C-	1.7		1.4	73.0
72.0		1.8		1.6		1.3	72.0
71.0		1.7		1.5		1.2	71.0
70.0		1.6		1.4		1.1	70.0
69.0	D+	1.5	D+	1.3	D	1.09	69.0
68.0		1.4		1.2		1.08	68.0
67.0		1.3		1.1		1.07	67.0
66.0		1.2	D0	1.09		1.06	66.0
65.0		1.1		1.08		1.05	65.0
64.0	D0	1.08		1.07		1.04	64.0
63.0		1.06	D-	1.06		1.03	63.0
62.0		1.04		1.04		1.02	62.0
61.0		1.02		1.02		1.01	61.0
60.0		1.00		1.00		1.00	60.0

※ 본 기준표는 평점평균 점수를 백분율로 환산 적용할 경우에 사용

< 적용예 >

1. 전 학년 평균점수가 실점평균(100점 만점제의 평균점수)과 평점평균이 동시에 산출되어 있는 경우에는 실점평균을 우선 적용함.
2. 전 학년 평균 점수는 기재되지 않고, 평균점수가 학기 또는 학년별로 분리 산출되어 있는 경우, 학점 가중평균 방법에 의하여 평균점수를 산출하여 위 조견표에 의하여 적용함.
3. 평균점수가 산출되어있지 아니한 경우, 과목별로 점수로써 평균을 산출하여 위 조견표에 의하여 적용함.
4. 실점평균은 산출되어 있는 원점수를 그대로 인정하되 소수점 아래 둘째 자리까지만 인정함.
   (예, 실점평균 95.15의 환산실점평균은 95.15이며, 95.178의 환산점수는 95.17임)
5. 평점평균의 소수점 아래 둘째 자리 점수(위 표에 명시되지 않았음) 환산법
   환산점수 구간에서 비례 계산법을 적용(예시)

예 시	4.5만점제		4.3만점제		4.0만점제		비고
	평점평균	환산점수	평점평균	환산점수	평점평균	환산점수	
예시1	3.7**1**	91.**1**	3.8**3**	94.**3**	3.8**5**	97.**5**	
예시2	4.4**7**	99.**4**	4.2**1**	98.**2**	3.9**9**	99.**8**	

6. 위 환산점수는 배점이 100점일 경우에 바로 적용할 수 있으며, 배점이 다를 경우 환산 점수에 【배점/100】을 곱하여 소수점 처리함
   (예시1, 소수점 아래 둘째 자리까지 산출 : 셋째자리이하 절사)
   (예시2, 위 표에 의한 환산점수가 95.81점이고 성적 배점이 50점인 경우,
   95.81×50점/100점=47.905 ➡47.90

< 입학전형 하위성적 적용방침 >

성적표상에 표기된 평균점	원점수	원점수 소수점 아래 숫자 입력	배점(50점)을 적용하여 전산으로 환산하는 점수
실점만 기재되거나, 실점과 평점이 병기된 경우	실점	원점수 그대로 입력하되, 소수점 아래 둘째 자리까지만 입력 (셋째 자리 이하 절사)	소수점 아래 둘째 자리까지만 산출하여 입력 (셋째 자리 이하 절사)
평점	평점	위와 같음	위와 같음
실점, 평점 중 어느 하나도 기재되지 않은 경우	산출 (실점 우선)	소수점 아래 둘째 자리까지만 산출하여 입력(셋째 자리 이하 절사)	위와 같음

【서식 1】

2027학년도 전기 행정대학원 입학원서

수험번호									

지원구분	특별전형	지원과정	석 사	사 진 (반명함판) <최근 3개월 이내에 촬영한 동일원판>	
지원학과		주민등록번호	-		
성 명	한 글	한 자			
		영 문			
입시기간중 연락처	자택전화		긴급 연락처 (핸드폰)		전자우편 (e-mail)
	현 주 소				
현직장	직장명 및 직위		근무년수		전화번호 ( )
학력사항	학 사 대학교		학 과		졸업(예정)일 자
			학위등록번호		

성 적				
학 사	총 평점평균	/	백분율 점수	

병역사항	군필	육군( ) 공군( ) 해군( ) 기타( )	미필		면제	

위와 같이 귀 대학교 행정대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2026년 월 일

지원자 : (서명)

국립창원대학교총장 귀하

전 형 료 납부확인	

수 험 표

2027학년도 전기 행정대학원 입학원서

※수험번호									
지원학과									
성 명	(한자)								

(3cm×4cm)

<최근 3개월 이내에 촬영한 동일원판>

국립창원대학교

행정대학원 입시일정표

◉ 구술고사 일정에 따라 수험표와 신분증을 반드시 지참하고 행정대학원 고사 지정장소에 집결하여 고사에 임하여야 한다.

◉ 행정대학원 입시일정표는 다음과 같다.

〈예비소집 및 구술고사〉

- 예비소집 : 2026. 11. 26.(목) 18:00 해당 지원학과 지정장소
- 구술고사 : 2026. 11. 26.(목) 18:30 해당 지원학과 지정장소

〈합격자 발표〉

- 2026. 12.16.(수) 10:00 **본교 입학안내 홈페이지**에 공지
  (http://ipsi.changwon.ac.kr)

〈합격자 등록금 납부〉

- 등록기간 : 2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금)
- 수납장소 : 학교 지정은행(등록금 고지서 참조)

※ 등록기간 내 등록하지 않을 경우 불합격 처리함.

【서식 2】

등록 포기 및 등록금 반환 신청서

1. 반환대상자 인적사항

대학원명	행정대학원	학 과	
수험번호		성 명	
연 락 처	(자택)	(핸드폰)	

2. 등록포기 사유

3. 반환신청내역

등록금 납입내역	납부일자	납입내역		
		수업료		계
	2027. . .			
환불계좌	은 행 명			
	계좌번호			
	예 금 주		합격자와의 관계	

※ 안내사항 : 등록금 반환기간은 등록포기 신청 후 1주일 정도 소요됩니다.

상기 본인은 2027학년도 전기 행정대학원 석사학위과정 입학전형에 합격하여 등록하였으나, 위의 사유로 등록을 포기하고자 하오니 기 납입한 등록금을 환불하여 주시기 바라며, 이후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2027 . . .

신청인: (서명)

(반환 대상자와의 관계: /연락번호:)

국립창원대학교총장 귀하

첨부서류	등록금 납부 영수증, 환불 통장 및 신분증 사본

【서식 3】

< 성적증명서 상 백분율 및 평점 평균이 기재되어 있지 않은 지원자만 작성 >

환 산 점 수 확 인 서

성 명		**생년월일**	
학력사항	대학교 대학(원) 학과	**졸업일자 (예정)**	
백분율		**평점 평균**	/ (만점)

위의 사실을 증명합니다.

2026년 월 일

_____대학교 총장(대학원장) (인)

국립창원대학교총장 귀하