



기초구축단계

6

학문 후속세대의 안정적 연구 지원 조성 사업 (담당: R&D지원실 ☎ 2822)

1. (목적) 학문 후속세대(강사, 대학원생)의 안정적 연구지원을 통한 성과 중심 장려책 제고

2. 사업개요

○ (사업기간) 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.(1년간)

○ (지원규모/재원) 108,000,000원/국립대학육성사업비, 간접비

구 분	지원액(천원)	재원	비고
1. 강사·대학원생 학술활동 지원	10,000	■ 간접비	
2. 학생주도 창의연구프로젝트 지원	60,000	■ 국립대학육성사업비	
3. 강사·대학원생·교원 간 융합 지원	30,000	■ 간접비	
합 계	100,000		

3. 세부 사업내용

③ 강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원

□ (목적) 비전임 교원 및 대학원생과의 연계를 통한 대학 연구경쟁력 강화

□ 사업개요

○ (지원예산/재원) 30,000,000원/간접비

○ (지원규모) 연구팀별 3,000천원 이내 지원 ※ 연구비 지원(인건비 제외)

○ (지원대상) 강사, 대학원생, 전임교원 간 융합

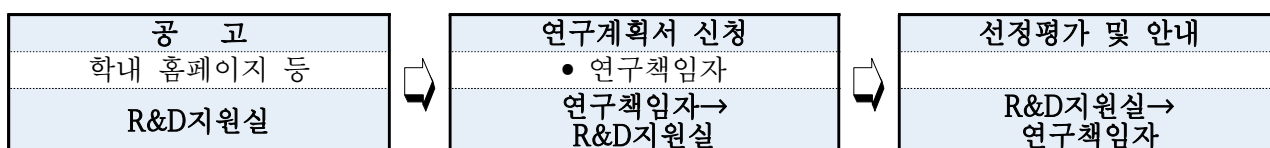
○ (연구팀 선정) 10개팀 이내

○ (연구팀 구성) 강사, 대학원생 + 전임교원 간 융합 구성(전임교원 필수)

※ 예시) 강사+전임교원, 대학원생+전임교원, 강사+대학원생+전임교원

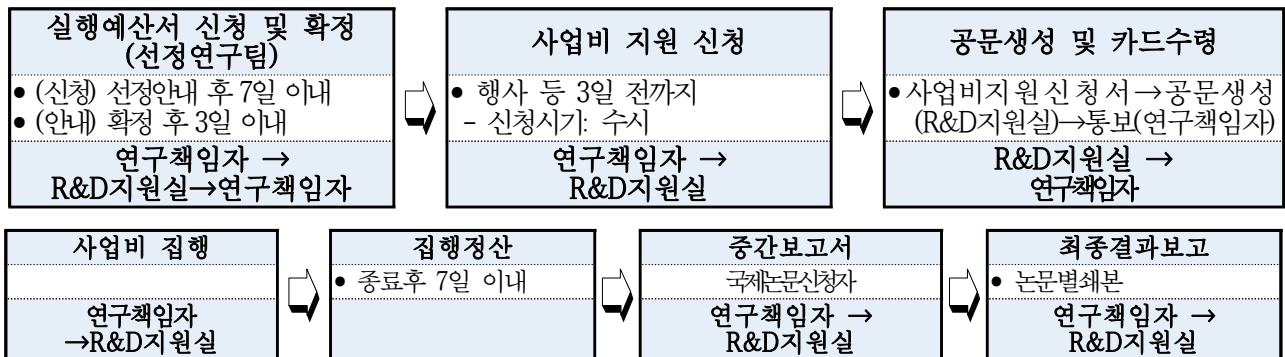
※ 연구책임자는 강사 또는 대학원생

□ 선정절차



※ 선정 방법: 차후 별도 계획(안) 의함

□ 집행절차



□ 유의사항

○ 연구비 집행 및 정산

- (연구비 집행) 회의비 등 기타경비는 수시 실비집행

○ 연구수행 결과물 제출

- 연차보고서(10페이지 이상) 제출 ※ 국제전문 학술지에 한함
- 논문 별쇄본 제출

구 분	실적인정기간	실적물
국내전문학술지(SCOPUS 포함)	2023. 3월 ~ 2024. 2. 29	논문별쇄본(종료 후 7일 이내)
국제전문학술지	2023. 3월 ~ 2025. 2. 28	논문별쇄본(종료 후 7일 이내)

※ 전임교원은 주·교신저자에 한함

○ 연구 실적물(논문) 사사 표기 방법

- 연구 실적물(논문) 첫 페이지에는 반드시 사사를 아래와 같이 표기하여야 함
- ※ 연구과제와 사사 병기 가능

〈사사 표기 방법〉

- (국문) 이 논문은 2023년도 창원대학교 강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원 사업으로 수행된 연구결과임
- (영문) This research was funded by convergence research financial program for instructors, graduate students and professors in 2023.

※ 인용자료 및 데이터 출처를 명시하고 연구윤리 규정을 준수해야 하며 Copy killer (표절검사) 검사 후 결과표 별도 제출

○ 지급제한 및 환수

- 연구 연차보고서 및 논문별쇄본을 제출하지 않은 경우 전액환수
- ※ 다만, 연차보고서 제출 후 논문별쇄본 미제출 시 지원액의 50% 환수
- 차후 결과물 미제출 시 학술진흥지원사업에 3년간 지원 불가
- 교육·연구 및 학생지도비 ‘연구영역’ 성과 실적물로 인정 불가

□ 제출서류

- 융합연구 계획서 【서식1】
- 융합연구 실행예산서 【서식2】
- 융합연구 지원 신청서 【서식3】
- 융합연구 지원 정산서 【서식4】
- 융합연구 연차보고서 【서식5】

【서식1】

강사-대학원생-전임교원 간 융합연구 계획서					
연구팀명			연구분야		
연구 책임자	소속		과제명		
	학과		연락처	휴대전화	
	학번			e-mail	
	성명				
지도교수					
결과보고		☐ 국제전문학술지 ☐ 국내전문학술지			
연구기간		'22. 3월 ~ '23. 2. 28.			
신청연구비		천 원			
본인은 상기 연구과제를 성실히 수행하고 관련 지침을 준수할 것을 서약하며, 위와 같이 2023학년도 강사-대학원생-전임교원 간 융합연구 지원 사업」 계획서를 제출합니다. 별첨 연구계획 1부(5페이지 이상) 2023년 월 일 연구책임자 소 속 직 급 성 명 (인) 지도교수 소 속 직 급 성 명 (인) 창원대학교 산학협력단장 귀하					

【별첨】

1. 연구계획

1. 연구의 목적 및 필요성

-
-

2. 연구의 내용 및 범위

-
-

3. 연구 방법

-
-

4. 연구결과의 기대효과 및 활용방안

- 

5. 연구추진 일정

[illegible]

II. 연구참여자 명단

구 분	소 속	직 급	성 명	연구분담내용	비고
책임연구원					
연구원					
연구원					
연구원					
지도교수 (전임교원)					

※ 연구원의 경우 학석사 연계과정 대상 학생임을 “비고”란에 기재

III. 소요액 산출내역서

비 목	세 목	내 용	금액 (천원)	구성비 (%)
프로그램 개발·운영비	국내여비	○ 여비 - 견학 및 교육을 위한 출장 여비(‘공무원 여비 규정’에 따름) - (산출내역 예) 30,000원 × 3명 × 2회 = 180,000원		
	일반 수용비	○ 사무용품비 - 사무에 사용되는 물품(문구류 및 복사용지 등)을 구입하는 비용 - (산출내역 예) 100,000 원 × 1회 = 100,000원		
		○ 인쇄비 - 유인물 제작비 및 인쇄 - (산출내역 예) 10,000원 × 20부 × 3회 = 600,000원		
	업무 추진비	○ 회의비 - 프로젝트 운영을 위해 업무협의 등 회의 시 발생하는 회의비 - (산출내역 예) 20,000 원 × 5명 × 3회 = 300,000원		30%
	재료비	○ 재료비 - 연구분야에 대한 재료비 구매시 - (산출내역 예) 20,000 원 × 1개 = 20,000원		
계			3,000	100

※ 업무추진비는 전체금액의 30% 이내로 작성

※ 연구계획서 작성요령

- ▶ 중제목 : HY헤드라인M 16point
- ▶ 본문 : 휴먼명조체 14point(표 12point), 줄간격 160%
- ▶ 여백 : 위/아래 15mm, 왼쪽/오른쪽 20mm, 머리말/꼬리말 10mm

【서식2】

강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원 실행예산서				
연구팀명				
과제명				
연구비				
연구기간	2023. 3. ~ 2024. 2. 29.			
실 행 예 산 서 (단위 : 원)				
비 목	세목	내 용	예산액 (천원)	구성비 (%)
② 프로그램 개발·운영비	국내여비	○ 여비 - 견학 및 교육을 위한 출장 여비('공무원 여비 규정' 에 따름) - (산출내역 예) 30,000원 × 3명 × 2회 = 180,000원		
	일반 수용비	○ 사무용품비 - 사무에 사용되는 물품(문구류 및 복사용지 등)을 구입하는 비용 - (산출내역 예) 100,000 원 × 1회= 100,000원		
		○ 인쇄비 - 유인물 제작비 및 인쇄 - (산출내역 예) 10,000원 × 20부 × 3회= 600,000원		
	업무 추진비	○ 회의비 - 프로젝트 운영을 위해 업무협의 등 회의 시 발생하는 회의비 - (산출내역 예) 20,000 원 × 5명 × 3회 = 300,000원		30%
	재료비	○ 재료비 - 연구분야에 대한 재료비 구매시 - (산출내역 예) 20,000 원 × 1개 = 20,000원		
계			3,000	100

※ 사업운영시 예산변경은 불가하므로 실행 예산 편성 시 주의하여 작성 요망

※ 작성방법

- 전체 예산 중 회의비는 반드시 지원금의 30% 이내로 편성
- 실행 예산편성 시 재료비가 불필요한 연구팀은 제외 가능

상기와 같이 사업비 실행예산서를 제출합니다.

2023년 월 일

연구책임자 소 속 직 급 성 명 (인)
지도교수 소 속 직 급 성 명 (인)

【서식3】

강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원 신청서							
연구팀명							
과제명							
예산편성액(A)		기집행액(B)		금회집행액(C)		잔액(D=A-B-C)	
금회집행액							
비목	세목	예산액(A)	기집행액(B)	금회집행액(C)	잔액(D=A-B-C)	산출내역	
프로 그램 운영비	일반수용비					■ ■ ■	
	국내여비					■ 교통비:	
						■ 식비:	
						■ 일비:	
						■ 숙박비:	
	업무추진비					■ 행사명:	
						■ 일시 및 장소:	
						■ 산출내역: 10,000원*3명=30,000원	
	재료비						■ ■ ■
	연구실(내선): 핸드폰: 이메일:						
2023학년도 강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원 사업 신청서를 제출합니다. 2023년 월 일 연구책임자 소 속 직 급 성 명 (인) 지도교수 소 속 직 급 성 명 (인) 창원대학교 산학협력단장 귀하							

【서식4】

강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원 정산서						
연구팀명						
과제명						
사업기간	2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.					
총괄	예산액(A)		기집행액(B)		금회집행액(C)	잔액(D=A-B-C)
비목	세목	예산액(A)	기집행액(B)	금회집행액(C)	잔액(D=A-B-C)	산출내역
프로 그램 운영비	일반 수용비					■ ■ ■
	국내 여비					■ 교통비:
						■ 식비:
						■ 일비:
						■ 숙박비:
	업무 추진비					■ 행사명:
						■ 일시 및 장소:
						■ 산출내역: 10,000원*3명=30,000원
재료비					■ ■ ■	
합계						

2023학년도 강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원사업비 정산서를 제출합니다.

별첨 1. 회의록 1부

2. 집행영수증철(공통) 1부

3. 참석자 명부 1부

4. 여비 정산서 1부

5. 출장신청서 1부

6. 집행영수증철(공통)

7. 물품·공사 품의서 1부

8. 승낙사항

9. 물품 명세서

2023. . .

연구책임자

소속

직급

성명

(인)

지도교수

소속

직급

성명

(인)

창원대학교 산학협력단장 귀하

【서식5】

강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원 사업
연차보고서(국제전문학술지에 한함)

『강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원 사업』
○ ○ 과제 연차보고서

2023. .

창원대학교 R&D혁신본부

강사-대학원생-교원 간 융합연구지원 사업 연차보고서

- ☐ 연구팀명:
- ☐ 연구과제명:
- ☐ 참여 연구원 명단

구 분	소 속	직 급	성 명	연구분담내용	비고
책임연구원					
연구원					
연구원					
연구원					
지도교수 (전임교원)					

2023학년도 강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원 연차보고서를 제출합니다.

2023년 월 일

연구책임자 소 속 직 급 성 명 (인)

지도교수 소 속 직 급 성 명 (인)

창원대학교 산학협력단장 귀하

I. 강사-대학원생-교원 간 융합연구 지원 연차보고서

1. 목적 및 필요성

○

2. 연구범위 및 방법

○

3. 연구수행 내용

○

4. 참고문헌

○

※ 연차보고서 작성요령

- ▶ 중제 목 : HY헤드라인M 16point
- ▶ 본문 : 휴먼명조체 14point(표 12point), 줄간격 160%
- ▶ 여백 : 위/아래 15mm, 왼쪽/오른쪽 20mm, 머리말/꼬리말 10mm
- ▶ 분량 : 10페이지 이상(표지 미포함)