



성과창출단계

2

국내·국제 학술회의 논문발표 경비 지원 사업 (담당: R&D지원실 ☎ 2822)

1. (목적) 교원 학술연구의 연구환경 조성을 통한 내실화

2. 사업개요

○ (사업기간) 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.

○ (대상) 본교에 재직 중인 전임교원

○ (지원규모) 80,000,000원

구 분	지원액(천원)	재원	비 고
1. 국제학술회의 논문발표 경비 지원	40,000	간접비	
2. 국내학술회의 논문발표 경비 지원	40,000	간접비	
합 계	80,000		

3. 세부 사업내용

① 국제학술회의 논문발표 경비 지원

□ (목적) 국제 학술회의 참가경비 지원을 통하여 신지식 습득 등 연구 활성화와 학술연구 발전에 기여

□ 사업개요

○ (지원예산/재원) 40,000,000원/ 간접비 ※ 예산소진 시까지

구 분	지원액 (천원)	지원횟수/ 년	지원한도액	지원내용
국제학술회의	40,000	1회/1년*	■ 아시아 국가: 1,200천원 ■ 기타국가: 3,000천원	여비 (학회등록비포함)

* 동일주제 공동발표 논문(작품)의 경우 1인에게만 지원

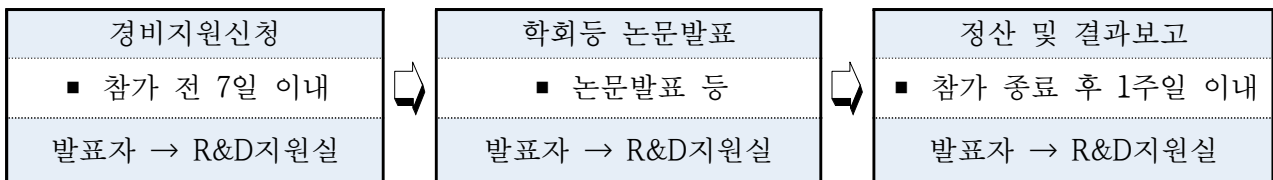
※ (지원방법) 국외여비 규정에 의거 실비 지급하고 초과 지원은 불가

※ (협의) 국제학술회의 참가 시 반드시 R&D지원실과 협의 후 경비 요청

○ 지원기준

구 분	지원기준
지원 기준	■ 국제학술회의에 참석하여 발표하는 논문의 주·교신저자(포스터 발표 포함) 및 그 회의의 좌장, 토론자, 사회자 ■ 3개국 이상의 발표자가 참여하는 국제학술회의(학회, 대학, 연구소 주최)에 참가하여 논문을 발표하는 주·교신저자, 좌장, 토론자, 사회자 ■ 예·체능 계열: 7년 이상 지속된 국제적으로 전공분야의 공연, 전시 등 작품 발표자(팸플릿 기준), 해외에 소재한 공인된(갤러리, 미술관) 해당국가기관에서 발급한 사업등록증, 미술관등록증이 있는 기관이나 갤러리에서 초청받은 초대 개인전, 공연발표자 ※ 의류학과(패션분야), 건축분야 및 문화테크노학과 전시 및 발표 포함 ※ 학술단체가 아닌 특정단체(사교, 종교 등)의 행사는 불인정 ※ 우리대학과 학술교류협정을 체결한 외국대학이 주관하는 학술대회 참가 지원은 불가

○ 지원절차



□ 성과물 제출

- 국제전문학술지 투고결과 제출(발표 종료후 6개월 이내)

□ 제외기준

- 국제학술 회의가 아닌 연구회 모임의 논문발표 등
- 우리 대학에서 개최하는 학술회의 논문발표 등
- 교내·외 기관(또는 초청자 측) 및 연구비에서 여비를 지원받는 자
- 차후 결과물 미제출 시 학술진흥지원사업에 2년간 지원 불가
- 교육·연구 및 학생지도비 ‘연구영역’ 성과 실적물로 인정 불가

□ 제출서류

- 국제학술회의 논문발표 경비 지원 신청서【서식1】
- 국제학술회의 논문발표 경비 지원 정산서【서식2】
- 국제학술회의 논문발표 결과보고서【서식3】

【서식1】

국제학술회의 논문발표 경비 지원 신청서				
구분	☐ 논문발표 ☐ 주저자 ☐ 교신저자 ☐ 전시발표 ☐ 작품발표			
학술회의	회의명	국문		
		영문		
	개최기간			
	개최장소			
	주관기관명			
	참가국수			
발표예정논문		국문		
		영문		
신청정보	신청금액		☐ 아시아국가 상한액 1,200,000원 ☐ 기타국가 상한액 3,000,000원	
	은행명			
	계좌번호			
위와 같이 국제학술회의에 참가하고자 하오니 경비를 지원하여 주시기 바랍니다. 별첨 1. 공무국외여행 허가 공문 사본 1부(재원 필수 기재) 2. 초청장 사본(번역본 포함) 1부 3. 발표 예정 논문 또는 요약문 1부 4. 학술회의 개최 안내문(팸플릿) 1부 5. 발표일정표(논문제목, 발표일정 등) 해당 부분 사본 1부 6. 학회 참석 시 점검 사항 1부 2023. . . 참가자(신청자) 소속 : 직 급 : 성 명 : (인) 창원대학교 산학협력단장 귀하				

【별첨6】

학회 참석 시 점검사항

- 부실 학술행사 특징 : 영리행위를 주 목적으로 하여 **적정한 동료심사 및 발표과정을 운영하지 않고** 허위로 과장된 정보를 제공함

연번	점검사항	예	아니 오
1	누가 이 학술대회를 주관하고 있는지 알고 있습니까?		
2	학술대회의 개최 장소를 쉽게 확인할 수 있습니까?		
3	본인 또는 동료가 이 학회에 참석한 적이 있습니까?		
4	대회의 일정과 의제에 대한 정보가 명확히 제공되고 있습니까?		
5	학술대회의 범위와 목적이 당신의 연구분야와 관심사에 적합합니까?		
6	기조 연설자 및 편집위원들에 대해 알고 있습니까?		
7	편집위원회는 편집권과 동료평가(Peer Review)에 대해 분명하게 밝히고 있습니까?		
8	이전에 이 학술대회의 프로시딩을 읽어본 적이 있습니까?		
9	연사로 참석한다면, 어떤 비용(등록비, 행사비)이 발생 또는 면제되는지 분명히 정리되어 있습니까?		
10	학술대회는 스폰서 지원을 받고 있습니까? 그 중 아는 기관이 있습니까?		

※ 부실학회의 특징, 유형에 대해 보다 많은 정보를 얻기 위해서는
학술정보공유시스템(<http://safe.koar.kr>) 및 **Think/Check/Attend 캠페인**
사이트(<https://thinkcheckattend.org>)를 활용하시기 바랍니다.

【서식2】

국제학술회의 참가경비 지원 정산서				
구분	☐ 논문발표 ☐ 주저자 ☐ 교신저자 ☐ 전시발표 ☐ 작품발표			
학술회의	회 의 명			
	개 최 기 간			
	개 최 장 소			
	주관기관명			
	논문발표명			
	참가국가수			
연구 경비 세부 내역	항목	집행액	산출내역	비 고
	국제여비			
	학회비등록비			
합계				
국내학술회의 참가경비 지원 정산서를 제출합니다. 별첨 1. 출장신청서 1부(코스 출력물 대체) 2. 여비정산 신청서 1부(코스 출력물 대체) 3. 증빙 영수증철 1부 3. 항공권 또는 여권 사본 1부 2023. . . 신청자: (인) 창원대학교 산학협력단장 귀하				

【서식3】

국제학술회의 논문발표 결과보고서

학술회의	회 의 명	
	참 가 기 간	
	참 가 장 소	
	주관기관명	
발표논문		
참가결과 요약(활동내용, 연구동향 및 의견 등)		▶참가국: ____개국 ▶참가인원: ____명
○		
위와 같이 국제학술회의에 참가하여 논문을 발표하였음을 보고합니다. 2023. . . 참가자(제출자) 성 명 : (인) 창원대학교 산학협력단장 귀하		