CWNU CHANGWON NATIONAL UNIVERSITY

2027학년도 전기

교육대학원(내국인) 신입생 모집요강

국립창원대학교
교육대학원

문의처 : 국립창원대학교 교육대학원행정실 ☎ 055-213-2393 FAX 055-213-2399

목 차

Ⅰ. 전형일정 ····· 1

Ⅱ. 모집인원 및 모집단위 ····· 2

Ⅲ. 지원자격 ····· 3

Ⅳ. 지원자 유의사항 ····· 3

Ⅴ. 구비서류 제출 ····· 5

Ⅵ. 전형요소 및 배점 ····· 7

Ⅶ. 전형요소별 평가방법 ····· 7

Ⅷ. 합격자 선발방법 ····· 9

Ⅸ. 전형료 ····· 9

Ⅹ. 입학원서 접수방법 ····· 10

Ⅺ. 합격자 안내사항 ····· 12

【별표 1】 교육대학원 학과·전공 지원자격 및 전화번호 ····· 13

【별표 2】 교육대학원 입시 하위과정 교과 성적 환산 조견표 ····· 14

【서식 1】 수학계획서 ····· 16

【서식 2】 우수성 입증자료 서류 목록 ····· 17

【서식 3】 전공과목 (학점) 이수확인서 ····· 18

【서식 4】 교원자격증 미취득 서약서(영어교육, 음악교육, 특수교육전공 재교육과정 지원자) · 19

【서식 5】 서약서(영양교육전공 졸업예정자의 경우) ····· 20

【서식 6】 등록포기 및 등록금 반환 신청서 ····· 21

【서식 7】 환산점수 확인서 ····· 22

Ⅰ. 전형일정

구 분		일 시	장 소	비 고
모집요강 안내		2026년 10월 중	입학안내 홈페이지 (https://ipsi.changwon.ac.kr) 창원대학교 교육대학원홈페이지 (https://www.changwon.ac.kr)	
전공과목(학점)이수 확인서 사전 확인		2026. 10. 26.(월) 10:00 ~ 10. 30.(금) 18:00까지	**전공 사무실** **(양성과정 전공 지원자 중 교원자격취득 희망자에 한함)**	
내국인	원서 접수	2026. 11. 2.(월) 10:00 ~ 11. 9.(월) 18:00까지	**인터넷 접수 홈페이지** (http://www.jinhakapply.com)	» **인터넷으로만 접수** ※ 수험표는 구술고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관할 것
	구비서류 제출	2026. 11. 10.(화) **16:00까지** **(도착분에 한함)**	• 우편 (51140) 경남 창원시 의창구 창원대학로 20 국립창원대학교 대학원행정실 입시담당자 • 방문: BAC 3층 304호 대학원행정실(교육대학원)	» 등기우편, 택배, 방문 제출 » 우편 발송 시 유의사항 원서접수 완료 후 반드시 봉투 라벨 출력 → 발송용 봉투에 부착하여 제출 »**기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보없이 불합격 처리됨**
	구술고사 장소 공고	2026. 11. 20.(금) 예정	창원대학교 교육대학원홈페이지 (https://www.changwon.ac.kr)	
	예비소집	2026. 11. 26.(목) 9:30	해당 학과 지정 장소 (학과 사정에 따라 시간이 변경될 수 있음)	» **수험표와 신분증 지참** » **우수성 입증자료**가 있는 지원자는 **구술고사 당일 학과에 제출** ☞ **제출서류 목록 : p.5 참조**
	구술고사	2026. 11. 26.(목) 10:00		
	합격자 발표	2026. 12. 16.(수), 10:00	창원대학교 교육대학원홈페이지 (https://www.changwon.ac.kr)	» **개별 통지 안함.** » 홈페이지에서 합격자 조회
등록금 고지서 출력		2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금)	국립창원대학교포탈와글-등록안내 (https://www.changwon.ac.kr)	» **별도 교부 안함.** 본인이 직접 출력하여야 함.
등록금 납부		2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금)	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	» 합격자가 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소함

※ 위 일정은 학내 제반사정에 의해 변경될 수 있음

Ⅱ. 모집인원 및 모집단위

- 모집 과정 및 인원: 교육학 석사학위과정 7개 전공 63명

구 분		인 원	비 고
양성과정 (4개 전공)	영어교육전공 특수교육전공 영양교육전공 음악교육전공	15명	· 영어교육, 음악교육은 **관련 학부 전공자**만 지원 가능 · 특수교육: 2급 정교사 이상의 자격증 소지자 · 영양교육: 영양사 면허증을 소지한 자
재교육과정 (6개 전공)	영어교육전공 음악교육전공 특수교육전공* 국어교육전공 인공지능빅데이터융합교육전공 영유아발달과상담전공	48명	· 재교육과정은 교원자격증을 발급하지 않음. **교육학석사학위**만 **취득**함. · 음악교육은 **관련 학부 전공자**만 지원 가능 · 특수교육은 **학생문제행동 지도경험 보유자 우대** * ABAS/QBA 자격취득 과목 이수 조건 충족할 수 있으며 졸업 후 별도 신청을 통해 취득 가능 ※ 자격 발급은 대학에서 발급하지 않음. ※ 양성과정 특수교육전공은 자격취득 불가. · 재교육과정의 영어, 음악, 특수교육 전공에 지원하는 경우, 교원자격증 미취득서약서【서식4】를 반드시 제출

※ **무논문 학위수여제도 도입:** 2018년 8월 졸업대상자부터 학위수여 요건의 하나인 졸업논문을 대체하여 추가 전공 6학점(5학기 이상)을 이수할 경우에도 학위 취득 가능

Ⅲ. 지원자격

가. 국내·외 대학 **학사학위 취득(예정)자**

- **교원자격취득을 희망하는 자는 학부(하위과정)의 관련 학과 학위를 취득한 자 [관련학과는 별표1 학부의 관련 학부(전공·학과) 참조]**

나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

- 학사학위 취득 예정자는 최종 학기 성적 제외
- 편입학 등으로 성적증명서가 2개 이상인 경우 최종 성적으로 평가

다. 관련학과(별표1)로 판단하기 어려운 학과를 졸업한 자의 지원 방법

- 지원하고자 하는 대학원의 전공과 관련된 학부 전공학점 33학점 이상 취득한 자는 원서 접수 전 지원전공 주임교수에게 별첨**(서식3) "전공과목(학점)이수확인서"**를 확인·인정받은 후 지원

※ "전공과목(학점)이수확인서"는 입학의 자격을 확인하기 위하여 제출하는 서류이며, 전공학점으로 인정하는 것은 아님

※ 복수전공으로 학위를 취득하고 지원하는 자도 "전공(학점)이수확인서" 확인 요함

라. 지원 전공분야에 따른 지원 자격(중요)

1) **특수교육전공**: 유치원·초등·중등학교 2급 이상 정교사 자격증 소지자

2) **영양교육전공**: 대학에서 식품영양 관련학과 졸업자로서 영양사 면허증 소지자 또는 취득예정자(2027. 2. 26.이전 면허증 취득 가능자)

Ⅳ. 지원자 유의사항

1. **모집학과 간 복수 지원 및 타 대학(원)간 이중 입학 불가**
2. 인터넷 원서접수가 완료된 자는 접수 취소나 지원사항 수정 불가하며, **지원 학과 및 전공 또한 취소·변경 불가**
3. 입학원서의 기재 착오 또는 제출 서류의 미비 등으로 인한 불이익은 본인 책임으로 우리 대학원에서는 책임지지 않음
4. **(입학 취소 경우)**
   - 입학원서 및 제출서류 등의 **기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자**
   - 입학 후 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우
   - 하위과정(학사)학위에 대한 학력조회 결과 인정되지 않는 학위과정으로 확인(판단)될 경우

   ☑ 관련하여 원서접수 시 학력조회에 필히 동의하여야 함
5. 구비서류 미제출자, 구술고사 낙제자, 결시자는 불합격으로 처리

6. 수험생의 귀책사유(구술고사 결시 등)에는 전형료 미반환
7. 원서접수 제출서류 미반환
8. 입학고사 성적 공개 불가
9. 지원자는 접수 및 구비서류 도착 확인 기간에 사실여부를 확인하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생하는 문제는 지원자의 책임
10. 지원자는 **연락처**(핸드폰)는 정확하게 기재하여야 하며, **입학전형 기간 중 변경**될 경우 우리 대학교 교육대학원행정실(☎055-213-2393)로 통보하여야 하며, 전화 연락 두절로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 함
11. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학교 홈페이지에 게재하므로 일정 기간 개인별 확인
12. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 국립창원대학교 입시 및 학사관련 제반규정 및 지침에 따라 처리

Ⅴ. 구비서류 제출 (제출일자: ~ 2026. 11. 10.(화), 16:00)

1. 제출서류 목록

(● 필수 제출 서류, △ 해당자 제출 서류) ※ 최근 3개월 이내 발행된 서류여야 함 (2026.8.10.자 발급부터 인정)

제 출 서 류 명			양성과정 석사학위 & 교원자격증	재교육과정 석사학위	비 고
공통 제출	입학원서 1부 (진학사 인터넷 접수 후 출력물)(필수)		●	●	
	졸업증명서(필수) (학위수여증명서)	학사학위(취득예정) 증명서 1부	●	●	〈주1〉
	성적증명서(필수)	학사 전 학년 성적증명서 1부	●	●	〈주2〉 【서식 7】
	수학계획서(필수) 【서식 1】		●	●	
해당자만 제출	교원자격증 사본 • 해당자: 특수교육전공		△		양성과정 지원자
	영양사면허증 사본 • 해당자: 영양교육전공		△		〈주3〉 【서식 5】
	우수성 입증자료 목록 및 실적물 【서식 2】		△	△	〈주4〉
	전공과목(학점)이수 확인서 【서식3】 • 해당자: 교원양성 지원자(영어교육전공, 영양교육전공, 음악교육전공) 중 표시과목과 출신학부(전공·학과)가 일치하지 않는 경우*		△		〈주5〉
	교원자격증 미취득 서약서 【서식4】 • 해당자: 영어교육전공, 음악교육전공, 특수교육전공 지원자			△	재교육과정만 해당
	장애인증명서 사본 • 해당자 제출 ※ 동점자가 발생할 경우 우선순위		△	△	

〈주1〉 학사 학위(취득예정)증명서: 예) 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정) 증명서

※ 외국대학 졸업자는 아포스티유 등 최종학력입증서류 제출(아래의「다」참조)

※ 졸업예정증명서, 학위수여예정증명서도 제출 가능하나 **최종적으로는 졸업증명서(학위수여증명서)를 제출*하여야함**

*최종학력 서류 제출: 합격자 중 학위취득(졸업)예정자는 학위취득(졸업)과 동시에 학위수여(졸업)증명서를 2027. 2. 24.(수)까지 대학원행정실로 제출하여야 하며, 미제출 시 **합격 취소**됨

〈주2〉 성적증명서

1) **반드시 학위과정 전체의 성적에 대한「백분율 점수」가 기재**되어야 함(예 : 95/100, 90/100, 85/100).

※ 성적증명서에 "100점 만점 환산점수(백분율)"가 없는 경우 반드시 각 대학 증명발급 부서에서【서식 7】에 직접 기재한 환산점수를 확인받아 제출

2) 편입학생은 **편입 전 · 후 성적증명서** 각각 1부씩 제출 (총 성적증명서가 2개)

3) 학사학위 전공심화과정 졸업생은 **전문학사 및 전공심화과정 성적증명서**를 각각 1부씩 제출 (총 성적증명서가 2개)

4) 2027년 2월 졸업예정자는 마지막 학기 성적이 제외된 성적증명서 제출이 가능

〈주3〉 영양사면허증 취득예정자는 2027. 2. 26.(금) 16:00까지 제출(미제출 시 합격 취소)

※ 원서접수 시 서약서【서식 5】 추가 제출

〈주4〉 우수성 입증자료 목록 및 실적물은 **구술고사 당일** 지원학과 사무실에 원본 제시 후 사본을 제출

※ **해당자에 한하며**, 지원학과와 관련된 **각종 연구실적(연구경력), 포상, 자격증, 외국어 평가시험 (공인기관에서 시행한 것에 한함) 등**

〈주5〉 **전공과목(학점)이수 확인서** ※ 출신학부가 일치하는 경우 제출 불필요

1) 해당자: 영어교육전공, 영양교육전공, 음악교육전공 중 표시과목과 출신학부(전공·학과)가 일치하지 않는 경우*

【서식3】 전공과목(학점)이수 확인서 제출

* 전공.학과에 대한 판단은 각 전공에서 결정

※ 특수교육전공 제외

2) 학부 성적표와 '학부이수인정과목' 대조→전공주임교수 확인 후 33학점 이상 이수 인정 받아야 지원 가능

2. 서류제출 시 유의사항

가. 제출서류는 **원본을 원칙으로 하며**, 사본 제출 시 원본을 제시하여 확인 필요

* **원본조회(진위확인) 가능한 온라인 출력본 원본 제출 (학사학위증명서, 성적증명서)**

1) 인터넷 발급 증명서는'원본'표시 및 원본 '문서확인번호'가 분명하게 보이는 경우만 인정하며, 증명서 사본, 스캔, PDF 문서, 사진을 출력한 경우는 원본으로 인정하지 않음.
ex) 문서확인번호: □□□□-□□□□-□□□□-□□□□ 또는 (INTERNET NO) 16자리

2) 팩스 민원 : **교부기관 직인이 원본**으로 날인된 경우 원본으로 인정함.

3) 인터넷으로 졸업/성적증명서 발급 시 PDF 전자증명서가 아닌 **컬러 프린터로 출력하는 증명서만 원본으로 인정함.**

나. 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 경우, 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의

- 제출 방법: 등기우편, 택배 또는 방문
- 제출 기한: 2026. 11. 10.(화) 16:00까지(등기우편 등의 경우 마감일까지 도착분에 한함)

다. 외국대학에서 학위를 취득한 지원자는 최종학력* 입증서류(아래 중 택1) 및 성적증명서 등 **제출서류 일체를 한글로 번역하여 공증을 받아 제출**

※ 공증은 아래 기관에서 진행해야 하므로, 대학원행정실에서는 공증 여부를 확인할 수 없으며, **공증 없는 서류는 접수가 불가함**

*** 최종학력입증서류 제출 안내**

가. 아래 1), 2), 3) 중 택일하여 제출

1. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증 서류
2. 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증 서류
3. 중국 고등교육학생정보망(学信网, CHSI)에서 발행한 학력·학위 인증보고서 (중국 학력·학위 취득자에 한함)

㉮ 학력인증: 중국 고등교육학생정보망(学信网), https://www.chsi.com.cn/xlrz/index.jsp

㉯ 학위인증: 중국 고등교육학생정보망(学信网), https://xwrz.chsi.com.cn/

※ 인증에는 일정 기간이 소요될 수 있으므로 사전에 신청하여야 함

나. 1)~3)번 해당서류 제출기한: **2027. 2. 24.(수)까지 제출(최종 합격 및 등록자에 한함)**

※ 원서접수 시 제출한 자는 제출하지 않음

※ 졸업예정자가 졸업예정증명서에 대한 아포스티유 등을 제출한 경우에도 졸업 후 졸업증명서에 대한 아포스티유 등 최종학력입증서류를 제출하여야 함

라. 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류(개명(改名)을 한 경우 주민등록초본)를 제출

마. **외국대학 출신자**의 경우 **최근 1년 이내 발행된 서류 제출**

바. 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 함

Ⅵ. 전형요소 및 배점

가. 전형방법: 특별전형(100%) [필답고사 없음]

나. 전형요소

- 서류심사: 학사과정 성적으로 평가함
- 구술고사: 구술고사는 전공에 대한 소양, 연구능력, 학구적 태도, 우수성 입증 자료, 수학계획서 등을 참고하여 평가함 ※ 지원자격 충족자에 한함
- 실기고사: 음악교육전공에 한해 구술고사 시 “시창”을 실시함

다. 전형별 배점

구분 \ 시험 과목			배점		비 고
			일반전공 (100점 만점)	음악교육전공 (150점 만점)	
지원자 전원	서류심사	학사과정 성적	50	50	[별표2] 교육대학원 입시 학사과정 성적 환산조견표 적용
	구술고사		50	50	20점 이하는 낙제
	실기고사		-	50	음악교육전공만 시창 실시

Ⅶ. 전형요소별 평가방법

1. 공통사항

가. 전형 원칙 준수

- 모집인원, 전형요소별 배점 및 평가는 결정된 대로 철저히 준수
- 응시자는 반드시 구술고사에 응시

나. 위원명단 및 구술문항 보안 유지

- 전형위원의 명단 및 구술문항은 전형일까지 수험생에게 누설되지 않도록 함

다. 불합리한 평가 배제

- 평가 요소별로 주관적 평가를 함에 있어 동일지원자의 평가점수 폭이 평가위원들 간에 크게 차이가 나거나 지원자 다수의 평가점수가 평가위원들 간에 모두 같아서 공정성과 신뢰성에 대한 불신이 없도록 각별히 유의

라. 성적 소수점 처리

- 성적 산정 시 소수점 이하가 있으면 소수점 아래 셋째 자리에서 절사하여 소수점 둘째 자리까지 기재

마. 보고 처리

- 전형 실시 중 문제가 발생하면 대학원장에게 보고하고 협의하여 신속히 처리

바. 결과보고 제출

- 각 학과 주임교수는 전형이 종료되면 그 결과를 지정양식에 따라 작성하여, 결과물을 확인 봉인한 후 교육대학원행정실로 제출

2. 전형요소별 평가

가. 서류심사

- 하위과정(학사)의 전 학년 성적으로 평가

  ※ 편입학 등으로 성적증명서가 2개인 경우 최종 성적으로 평가

- 성적환산(평가) 방법(50점 만점)
  - 성적증명서상 하위과정 백분율점수가 기재되어 있을 경우 우선 적용
  - 백분율점수 및 평균평점이 기재되어 있지 않을 경우 각 대학 증명발급 부서에서 직접 기재한 환산점수를 확인받아 온 것을 바탕으로 적용
  - 성적환산 공식

성적환산점수 = {(하위과정 전학년 성적의 실점평균)÷(실점만점)}×50

* 실점평균은 100점 만점제의 평균점수임.

- 외국 대학에서 학위과정(학사)을 마치고 성적증명서 상 전 학년 평균평점 및 백분율 점수가 기재되어 있지 않는 경우는 구술고사 성적과 동일한 성적을 반영

나. 구술고사

- 전공에 대한 소양, 전공능력, 수학계획, 학구적 태도, 경력, 우수성 입증자료 등을 반영하여 평가

※ 구술고사 평가 시 수학계획서를 참고

※ 우수성 입증자료는 지원학과와 관련된 각종 연구실적(연구경력), 포상, 자격증, 외국어 평가시험(공인기관에서 시행한 것에 한함) 등

- 구술고사 평가 등급 및 점수(50점 만점)

  평가등급 및 환산점수는 다음과 같으며 학과(전공)별로 동일하게 적용

평 가 기 준	수 준	평가점수
모든 항목을 골고루 갖추고 학구적 자질이 특별히 우수함	매우 우수하다	43~50
모든 항목을 적절히 갖추고 학구적 자질이 우수함	우수하다	35~42
많은 항목을 적절히 갖추고 연구능력의 가능성이 보임	보통이다	28~34
여러 항목에서 보통이나 연구능력의 의지가 부족함	부족하다	21~27
모든 항목에서 부족하고 연구능력의 의지가 없음	매우 부족하다	20점 이하

- 구술고사 문항표 작성: 전형위원은 구술고사 문항표에 따라 구술고사를 실시
- 고사장과 수험생 대기장소는 일정한 거리를 두며, 수험번호순으로 적정인원이 질서정연하게 수험장소로 이동하여 시험에 응하도록 하고 시험을 마친 학생은 대기 학생과 분리

- 실시방법
  - 구술고사는 지원자가 지정된 고사장에 직접 출석하여 대면으로 응시하는 것을 원칙으로 함
  - 전형위원은 구술고사 문항표에 따라 전형을 실시하고 평가항목 및 기준에 따라 평가 점수 기재
  - 구술고사 낙제자(평균점수 20점 이하)에 대하여는 전형위원장이 낙제사유서를 작성·제출
- 평가점수: 전형위원이 평가한 평가점수의 평균점수로 함
- 구술고사에 관한 세부사항은 따로 정함

Ⅷ. 합격자 선발방법

가. 서류심사와 구술고사 통과한 자로 함

나. 전공별 선발(배정)인원 만큼 고득점 순으로 선발함

다. 동점자 처리기준: **장애학생 학사과정 성적, 구술고사 성적, 연장자 순**으로 선발

라. 결시하지 않은 자 및 구술고사에서 낙제되지 아니한 자로 함

마. 합격자 선발: 서류심사와 구술고사 통과자에 포함되지 않는 자는 선발하지 않음

바. 합격 후보자: 서류심사와 구술고사를 통과한 자 중에서 합격자가 아닌 자

사. 미등록자 결원 충원

- 미등록으로 발생하는 결원은 해당전공의 합격후보자 중 고득점자 순으로 보충함
- 해당 전공의 합격후보자가 미등록 결원의 보충에 부족할 경우 합격후보자가 많은 전공 순으로 충원함. 단, 동수인 경우에는 동점자 처리기준에 따름.

Ⅸ. 전형료: 50,000원 (인터넷 원서 접수 수수료 4,000원 별도)

※ 전형료는 환불하지 않음. 다만 아래 조건에 해당하는 경우에는 전형료 일부 또는 전액을 반환 함

반환 사유	전형료 반환금액
① 전형료를 착오로 과납한 경우	▸과납한 금액
② 지원자격 미달로 불합격한 경우	▸일부 금액: 20,000원(구술)
③ 천재지변, 질병, 사고 등 불가항력적인 사유로 구술·실기고사에 결시한 경우 (※ 불가항력적인 사유를 증명하여야 함.)	▸전액

④ 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있음.

<고등교육법 제34조의4(입학전형료) 제4항 및 제5항 및 고등교육법시행령 제42조의3(입학전형료) 제2항~제6항>

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.

⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.

⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

X. 입학원서 접수방법

1. 입학원서 접수절차

① 원서접수 사이트 접속

- http://www.jinhakapply.com 접속
- 회원 가입
  ※ 반드시 지원자 본인이 가입하여야 함.
- 사용자 로그인

② 원서 작성 및 확인

- 지원전형, 학위과정, 계열, 학과, 전공, 지원자 정보, 학력사항, 성적 등 원서 작성(입력), 사진파일 업로드
  ※ 모든 원서에 기재되는 사항은 정확하게 입력
- 원서 작성 내용 반드시 확인

③ 전형료 결제

- **수수료(4,000원) 지원자 본인 부담**
- 원서접수 대행업체 전형료 결제방법 참조

④ 원서접수 확인 및 수험표 출력

- **수험표 출력 확인**: 구술고사 시 지참
  ※ 원서접수 절차가 완료되어야 수험표 출력 가능

⑤ 봉투라벨 출력

- **봉투라벨 출력**: 구비서류 제출 시 대봉투에 부착하여 등기우편, 택배로 제출
  ☞ 발송전 내용물 반드시 재확인
  (방문 제출 시에는 봉투라벨 미부착 제출 가능)

인터넷 원서접수 문의

인터넷 원서접수 대행처
☞ (주)진학 어플라이 ☎ 1544-7715
(http://www.jinhakapply.com)

2. 유의 사항

가. 원서접수는 반드시 전형료 결제가 이루어진 후에 완료됨

나. **접수된 원서는 수정 및 취소가 불가능하므로 신중히 작성하여야 함**

※ 타 대학원과의 혼동, 학과(전공) 이해 부족 등으로 잘못 지원하는 사례가 빈번하므로, 모집요강을 반드시 확인 후 정확히 지원하여야 함

다. 원서접수 후 반드시 원서접수 여부를 본인이 지원한 원서접수 대행업체 홈페이지에서 확인하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생하는 문제에 대해서는 지원자가 모든 책임을 져야 함

라. 입학원서 작성 시 학력조회에 동의하여야 함

마. 입학원서 접수 시 웹상에서 반드시 지원자 본인의 사진(최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진)을 입력하여야 함

- 사진크기 및 파일형태: 3㎝×4㎝
- 사진입력 방법은 원서접수 대행업체 홈페이지를 참조하여야 함
- 본인사진 대신 타인의 사진을 입력할 경우 부정행위자로 간주하여 구술 및 실기고사 응시를 불허하며, 추후 부정행위가 발각되면 합격 또는 입학을 취소함

바. 수험번호는 결제 후 자동 부여됨

사. 지원 구분란은 선택하고 지원과정은 **양성과정**과 **재교육과정** 중 선택하여야 함

※ 양성과정과 재교육과정의 각각의 전공을 잘 구분하여 지원

아. 지원학과는 모집요강을 참고하여 지원하고자 하는 학과를 선택하여야 함

자. 성명 및 주민등록번호는 주민등록등본과 일치하여야 함

차. 지원자의 주소, 직장, 긴급연락처(핸드폰) 등을 정확하게 입력하여야 함

카. 학력사항은 **졸업증명서에 기재된** 출신 대학교 및 학과, 졸업(예정)일자, 학위등록번호를 정확하게 입력하여야 함

(※ 졸업예정자는 졸업예정증명서에 기재된 년, 월, 일자 정확히 기재)

타. 성적란의 총 평점평균 및 백분율 점수는 성적증명서에 기재된 성적을 정확하게 입력하여야 함

※ 성적은 소수점 아래 셋째 자리에서 절사하여 둘째자리까지 입력

예) 총 평점평균 4.256 → "4.25" 기재

파. 병역사항은 해당되는 란을 선택하여야 함

3. 구비서류 제출 안내

가. 제출기간: 2026. 11. 10.(화) 16:00까지

※ 등기우편 및 택배의 경우 마감일까지 도착 분에 한함

나. 제출방법: 등기우편, 택배, 본인 또는 대리인 방문 제출

다. 제출장소: **(51140) 경남 창원시 의창구 창원대학로 20, 국립창원대학교 BAC (3호관) 304호 대학원행정실(교육대학원)**

XI. 합격자 안내사항

1. 합격자 발표
   가. **발표일시: 2026. 12. 16.(수), 10:00**
   나. 장소: 우리 대학교 홈페이지 공지
2. 등록금 납부**(신입생은 현금납부만 가능함)**
   가. 등록금 고지서 출력기간: 2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금)
   나. 등록금 고지서 출력방법: 우리 대학교 홈페이지에서 출력
   다. 등록금 납부기간: 2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금) (은행 업무시간 내)
   라. 등록장소: 학교 지정은행
3. 합격자 유의사항
   가. 합격자는 우리 대학교 홈페이지에 공고된 안내사항(등록기간 등)을 확인하고 이를 이행하여야 함
   나. 합격자는 등록기간 내 등록금 납부를 마쳐야 하며 등록하지 않은 경우, 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격취소 처리함
4. 등록 포기 및 등록금 반환
   가. 등록포기 및 등록금 반환 기간: 2027. 2. 24.(수) 16:00까지
   나. 등록 포기 접수처: 국립창원대학교 BAC (3호관) 304호 대학원행정실
   다. 구비서류: 등록 포기 및 등록금 반환 신청서【서식 6】, 등록금 납부영수증, 통장 및 신분증 사본
5. **등록금**

계열별	수업료(원)	학과
인문·사회	1,996,500	• 국어교육전공 • 영유아발달과상담전공 • 영어교육전공 • 특수교육전공
이학·체육	2,425,500	• 영양교육전공
공학·예능	2,630,200	• 음악교육전공 • 인공지능빅데이터융합교육전공

※ 2027학년도 전기 등록금액으로 추후 인상될 경우 추가금액 납부하여야 함

붙임 1. 교육대학원 입시 하위과정 교과 성적 환산 조견표 1부.
2. 2027학년도 교육대학원 내국인 입학전형 제출 서식 각 1부.

【별표 1】학부의 관련 학과 및 전공 (학과 연락처)

교육대학원 학과·전공 지원자격 및 전화번호

전 공 명		교원자격증	대학의 관련 학부(전공) 및 지원 자격	관 리 학 과		전화번호
				단과대학	학과	
양성 과정	특수교육	특수학교(유치원)	유치원 정교사(2급) 이상 자격증 소지자	인문대학	특수교육과	213-3180
		특수학교(초등)	초등학교 정교사(2급) 이상 자격증 소지자			
		특수학교(중등)	중등학교 정교사(2급) 이상 자격증 소지자			
	영어교육	-	영어교육, 영어영문학 및 관련되는 학부(전공, 학과)	인문대학	영어영문학과	213-3120
	영양교육	-	대학에서 식품영양 관련학과 졸업자로서 영양사 면허증 소지자 또는 취득예정자 (2027. 2. 26.(금) 이전 면허증 취득 가능자)	자연과학대학	식품영양학과	213-3510
	음악교육	-	음악교육, 음악 및 관련되는 학부(전공, 학과)	예술대학	음악과	213-3900
재교육 과정	특수교육		학생문제행동 지도경험 보유자 우대	인문대학	특수교육과	213-3180
	영어교육	-	-	인문대학	영어영문학과	213-3120
	음악교육		음악교육, 음악 및 관련되는 학부(전공, 학과)	예술대학	음악과	213-3900
	국어교육	-	-	인문대학	국어국문학과	213-3100
	인공지능 빅데이터융합교육	-	-	공과대학	컴퓨터공학과	213-3810
	영유아발달과상담	-	-	인문대학	유아교육과	213-3190

【별표 2】 하위과정 교과성적 환산 조견표

<교육대학원 입시 하위과정 교과 성적 환산 조견표>

100점 환산점수	4.5만점		4.3만점		4.0만점	
	성적등급	평점평균	성적등급	평점평균	성적등급	평점평균
100.0	A+	4.50	A+	4.30	A	4.00
99.8		4.49		4.29		3.99
99.6		4.48		4.28		3.98
99.4		4.47		4.27		3.97
99.2		4.46		4.26		3.96
99.0		4.45		4.25		3.95
98.8		4.44		4.24		3.94
98.6		4.43		4.23		3.93
98.4		4.42		4.22		3.92
98.2		4.41		4.21		3.91
98.0		4.40		4.2		3.90
97.0		4.3		4.1		3.8
96.0		4.2	A0	4.0		3.7
95.0		4.1		3.9		3.6
94.0	A0	4.0		3.8		3.5
93.0		3.9	A-	3.7		3.4
92.0		3.8		3.6		3.3
91.0		3.7		3.5		3.2
90.0		3.6		3.4		3.1
89.0	B+	3.5	B+	3.3	B	3.0
88.0		3.4		3.2		2.9
87.0		3.3		3.1		2.8
86.0		3.2	B0	3.0		2.7
85.0		3.1		2.9		2.6
84.0	B0	3.0		2.8		2.5
83.0		2.9	B-	2.7		2.4
82.0		2.8		2.6		2.3
81.0		2.7		2.5		2.2
80.0		2.6		2.4		2.1
79.0	C+	2.5	C+	2.3	C	2.0
78.0		2.4		2.2		1.9
77.0		2.3		2.1		1.8
76.0		2.2	C0	2.0		1.7
75.0		2.1		1.9		1.6
74.0	C0	2.0		1.8		1.5
73.0		1.9	C-	1.7		1.4
72.0		1.8		1.6		1.3
71.0		1.7		1.5		1.2
70.0		1.6		1.4		1.1
69.0	D+	1.5	D+	1.3	D	1.09
68.0		1.4		1.2		1.08
67.0		1.3		1.1		1.07
66.0		1.2	D0	1.09		1.06
65.0		1.1		1.08		1.05
64.0	D0	1.08		1.07		1.04
63.0		1.06	D-	1.06		1.03
62.0		1.04		1.04		1.02
61.0		1.02		1.02		1.01
60.0		1.00		1.00		1.00
59.0	F	0.00	F	0.00	F	0.00

※ 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 평점평균 점수로 환산하여 제출하고, 부득이 실점 환산 성적으로 제출할 때에는 우리대학교 환산표에 따라 평점평균으로 환산하며 반대의 경우에도 동일하게 적용

〈 적용 예 〉

1. 전학년 평균점수가 실점평균(100점 만점제의 평균점수)과 평점평균이 동시에 산출되어 있는 경우에는 실점평균을 우선 적용함.
2. 전학년 평균 점수는 기재되지 않고, 평균점수가 학기 또는 학년별로 분리 산출되어 있는 경우, 학점 가중평균 방법에 의하여 평균점수를 산출하여 위 조견표에 의하여 적용함.
3. 평균점수가 산출되어 있지 아니한 경우, 과목별로 점수로써 평균을 산출하여 **위 조견표에 의하여 적용함.**
4. 실점평균은 산출되어 있는 원점수를 그대로 인정하되 **소수점 아래 둘째 자리까지**만 인정함.
   (예, 실점평균 95.15의 환산실점평균은 95.15이며, 95.178의 환산점수는 95.17임)
5. 평점평균의 **소수점 아래 둘째 자리 점수(위 표에 명시되지 않았음) 환산법 환산점수 구간에서 비례 계산법을 적용(예시)**

예 시	4.5만점제			4.3만점제			4.0만점제		
	평점 평균	단순비례값	환산 점수	평점 평균	단순비례값	환산 점수	평점 평균	단순비례값	환산 점수
예시1	3.71	3.71/4.5 × 100 = 82.44	91.10	3.83	3.83/4.3 × 100 = 89.07	94.30	3.85	3.85/4.0 × 100 = 96.25	97.50
예시2	4.47	4.47/4.5 × 100 = 99.33	99.40	4.21	4.21/4.3 × 100 = 97.91	98.20	3.99	3.99/4.0 × 100 = 99.75	99.80

6. 위 환산점수는 배점이 100점일 경우에 바로 적용할 수 있으며, 배점이 다를 경우 환산 점수에 【배점/100】을 곱하여 소수점 처리하여야 함.
   (예시1 (배점이 100점일 경우): **소수점 아래 둘째 자리까지 산출,** 셋째자리이하 절사)
   예: 91.109 → 91.10 / 47.907 → 47.90
   (예시2, 배점이 100점이 아닌 경우): 위 표에 의한 환산점수가 95.81점이고 성적 배점이 50점인 경우,
   예: 95.81×50점/100점=47.905 ➡47.90

〈 입학전형 방안 〉

성적표상에 표기된 평균점	원점수	원점수 소수점 아래 숫자 입력	배점(50점)을 적용하여 전산으로 환산하는 점수
실점만 기재되거나, 실점과 평점이 병기된 경우	실점	원점수 그대로 입력하되, 소수점 아래 **둘째 자리까지만 입력** (셋째 자리 이하 절사)	소수점 아래 **둘째 자리까지만 산출**하여 입력 (셋째 자리 이하 절사)
평점	평점	위와 같음	위와 같음
실점, 평점 중 어느 하나도 기재되지 않은 경우	산출 (실점 우선)	소수점 아래 **둘째 자리까지만 산출**하여 입력 (셋째 자리 이하 절사)	위와 같음

【서식 1】 수학계획서

2027학년도 전기모집 교육대학원 입학전형

수 학 계 획 서

지원사항

수험 번호		성명		학위 과정	석사	전공명	

1. 주요 연구(관심)분야

2. 연구의 목적(동기)

3. 연구의 방법 및 진행계획

〈작성방법〉
A4용지 1면에 소정의 규격(본면)대로 워드프로세서를 이용하여 내용글자 10P로 작성하여야 하며, 전개내용과 형식은 자유로움.

【서식 2】 우수성입증자료 서류 목록

※ 해당자에 한하여 작성, 구술고사 당일 (2026.11.26.(목)) 학과에 직접 제출하세요.

우 수 성 입 증 자 료 서 류 목 록

1. 지원사항

성명(한글)		성명(한자)		수험번호	
지원사항	□ 석사 (양성과정) □ 석사 (재교육과정)		_____전공		
입증자료 유 형 (해당목록에 ●표)	연구실적( ), 포상( ), 자격증( ), 외국어평가시험( ), 기타( )				

2. 입증자료 서류 목록

번호	발표(취득) 년 월 일	입증자료 서류 목록	발표지(시행청)	비 고

※ 목록에 기재된 입증자료순으로 실적물을 첨부하시기 바랍니다.

20 년 월 일

지원자 성명 : (서명)

국립창원대학교총장 귀하

【서식 3】 전공과목(학점)이수 확인서

※ 해당자에 한하여 작성하여 2026. 10. 26.(월) 10:00 ~ 10. 30.(금) 18:00까지 지원 전공 사무실에서 확인을 받은 후 대학원행정실로 직접 제출하시기 바랍니다.

전 공 과 목 (학 점)이 수 확 인 서

신청인	지원전공		성명		전공 33학점이상 확인 여부 (가, 부)
	주민등록번호		출신대학 및 학과		대학교 학과(전공)

구분	신 청 현 황			인 정 현 황			담당교수 확 인	전공주임 교수확인
	이수과목 명	취득 학점	성적	가.부	표시과목 관련 인정과목 명	인정 학점		
전공								
	계							

학부(전문대학 포함)에서 이수한 위 학점을 중등학교 정교사 자격 취득을 위한 표시과목 관련 유사 학점으로 판정, 확인 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

※ 주의사항: 학부성적표에 이수구분이 전공으로 이수한 과목에 대해서 가능하며, 신청현황만 작성할 것

(이수구분이 "교양" , "일반선택", 자유선택"으로 되어 있는 이수과목은 불가)

※ 교원자격증 취득을 희망할 경우 전공 33학점 이상 확인 받은 경우 지원 가능함.

※ [전공과목(학점)이수확인서]는 입학 자격 충족 여부를 확인하는 것으로 전공이수학점으로 인정하는 것은 아님.

20 년 월 일

전공주임교수 (인)

국립창원대학교총장 귀하

【서식 4】 교원자격증 미취득 서약서

※ **해당자: 영어교육전공, 음악교육전공, 특수교육전공 재교육과정 지원자** 중 교원자격 취득 요건에 부합하지 않아 **석사학위만 취득하려는 자.**

교 원 자 격 증 미 취 득 서 약 서

성 명		수험번호	
지원전공	**교육대학원 (해당전공 기입: 영어교육전공, 음악교육전공, 특수교육전공)**		

상기 본인은 2027학년도 국립창원대학교 교육대학원 입학 전형에 합격할 경우, 다음의 내용을 엄중히 서약합니다.

1. 본인은 모집요강을 통해 **재교육과정**으로 입시 지원하였으며, **교원자격증 취득 요건에 해당하지 않음을 명확히 인지**하였습니다.
2. 따라서 **입학 후** 교원자격증 취득을 위한 **어떠한 신청**이나 **요구**도 **하지 않을 것**을 **서약**합니다.
3. **향후 교원자격증**과 관련하여 **일체의 청구, 소송, 이의 제기** 등을 **하지 않을 것**을 **서약합니다.**

본 서약의 내용에 이의가 없음을 확인하며 서명합니다.

20 년 월 일

위 본인: (날인 또는 서명)

국립창원대학교총장 귀하

【서식 5】 서약서

※ 해당자: 영양교육전공 졸업예정자의 경우

서 약 서

성 명		수험번호	
지원전공	교육대학원 영양교육전공		

1. 본인은 2027학년도 국립창원대학교 교육대학원 영양교육전공에 지원하였으며, 현재 영양사 면허증을 취득 예정입니다.
2. 이에 따라, **2027년 2월 26일(금) 16:00까지** 영양사 면허증 사본을 반드시 제출할 것을 서약합니다.
3. 만약 위 기한까지 **면허증을 제출하지 못할 경우, 입학이 취소됨을 인지**하고 이에 전적으로 동의하며, 이와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 엄중히 서약합니다.

20 년 월 일

위 본인: (날인 또는 서명)

국립창원대학교총장 귀하

【서식 6】 등록 포기 및 등록금 반환신청서

※ 추가 제출서류: 등록금 납부 영수증, 반환 통장 및 신분증 사본

등록 포기 및 등록금 반환 신청서

1. 반환대상자 인적사항

과 정	석사과정	학과(전공)	
수험번호		성 명	
연 락 처	(자택) (핸드폰)		

2. 등록포기 사유

3. 반환신청내역

등 록 금 납입내역	납부일자		납입내역	
	20 . . .			
반환계좌 ☑ 학자금 대출자 미기입	은 행 명			
	계좌번호			
	예 금 주		합격자와의 관계	

※ 등록금 반환기간은 등록포기 신청 후 2주일 정도 소요되며, 한국장학재단 학자금 대출자의 경우 재단으로 상환

첨부서류	등록금 납부 영수증, 반환 통장 및 신분증 사본

상기 본인은 2027학년도 교육대학원 입학전형에 합격하여 등록하였으나 위의 사유로 등록을 포기하고자 하오니, 기 납입한 등록금을 반환하여 주시기 바라며 이후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

20 . . .

신청인: (서명)

국립창원대학교총장 귀하

【서식 7】 환산점수 확인서

※ 해당자: 성적증명서 상 백분율 및 평점 평균이 기재되어 있지 않은 지원자만 작성

환 산 점 수 확 인 서

성 명		생년월일	
학력사항	대학교 대학(원) 학과	졸업(예정)일자	
백분율		평점 평균	/ (만점)
확인 담당 부서/연락처	• 담당부서명:	• 연락처:	

위 학생이 제출한 성적증명서에 백분율 점수 또는 평균평점이 기재되어 있지 않음을 확인하였으며, 해당 성적을 백분율 기준 100점 만점으로 환산한 점수를 위와 같이 확인 및 증명합니다.

20 년 월 일

_____대학교 총장(대학원장) (인)

국립창원대학교총장 귀하