

(담당: R&D지원실 ☎ 2823)

1. 목적

- 정부재정지원사업(국책사업) 신규 추진 시, 관련 정보수집 및 사업계획서 작성 등에 필요한 경비 지원으로 원활한 사업 준비

2. 사업개요

- ☐ (사업기간) 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 15.
- ☐ (지원기간) ~ 사업 신청·협약 체결 시 까지
- ☐ (지원예산/재원) 60,000,000원/간접비

<지원 한도액>

지원규모(지방비 포함)	지원 한도액	비 고
50억원 이상	700만원	- 사업비 지원규모는 현물을 제외한 신청 총 금액 기준 ※ 우리대학 지분 신청 총 금액(현물 제외) 기준으로 지원규모 산정 - 5억 미만 사업의 경우 사안의 특수성에 따라 최소금액(100만원 이하) 지원 가능
20억원 이상 50억원 미만	400만원	
10억원 이상 20억원 미만	300만원	
5억원 이상 10억원 미만	200만원	
1억원 이상 5억원 미만	150만원	

※ '산학협력단회계 간접비 등 지출예산 집행지침'에서 정하는 기준 등을 준수하여 집행

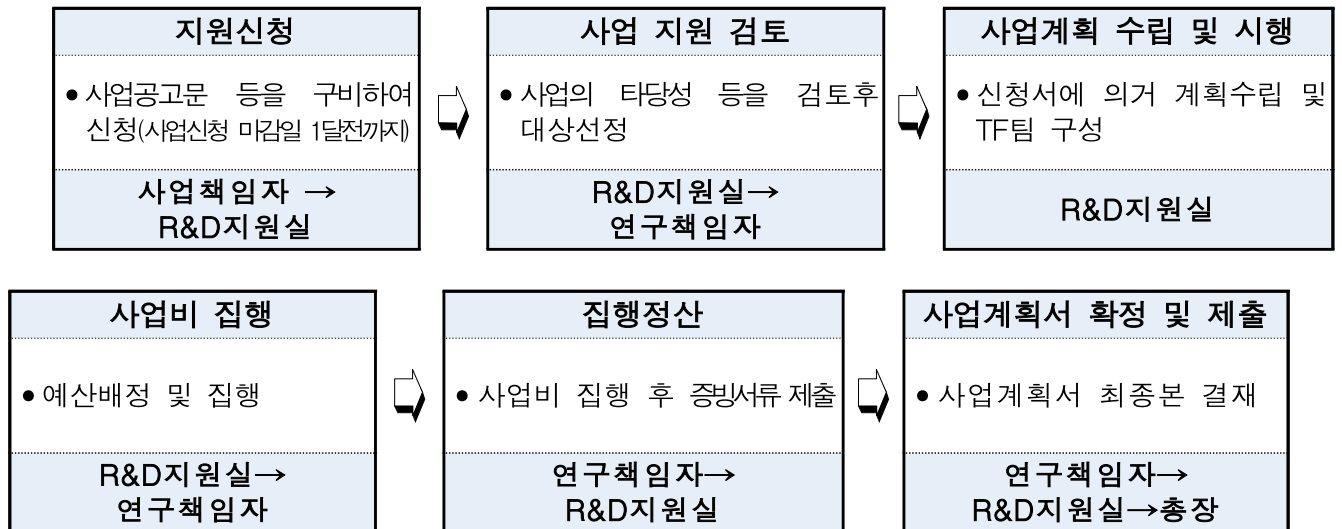
※ 대학 대응자금이 필요한 경우에는 R&D지원실과 사전 협의

☐ (지원대상) 국가연구수주 과제 신청 전임교원

- ☐ (지원횟수/신청시기) 예산소진시 까지/수시
- ☐ (신청범위) '국가재정법' 및 '과학기술기본법'에 의거, 일정규모 이상의 대형사업(집단연구 포함) 산학협력단·R&D혁신본부 주관의 신규 추진(기존 사업단(센터)의 신규사업 및 유사사업의 계속 신청 제외)정부지원사업
- ☐ (선정방법) 사업추진관련 신청서류를 사업신청 마감 1개월 전 까지 제출하여 R&D지원실에서 사업의 타당성을 검토후 지원 대상 선정

3. 지원절차

- ☐ (실비 지원) 수주지원 신청후 R&D지원실 검토하여 지원여부 결정



4. 연구비 사용범위: 신규사업 추진에 필요한 인쇄비, 회의비, 여비, 수용비 등 제반 경비를 지원한도액의 범위 내에서 지원

※ 산학협력단회계 간접비 등 지출예산 집행 지침의 기준을 준수하여 집행

5. 지원 정산방법

○ 경비정산은 매월 말일 기준으로 【국책사업 추진 경비 지원 사업 정산서 (서식3)】를 작성하여(증빙자료 첨부) 익월 7일까지 R&D지원실 제출

※ TF팀 운영기간이 1개월 내외일 경우: 일시 정산 가능

※ TF팀 운영 중 중단사유 발생된 경우: 해당일까지 정산서 제출

- 서식 1. 신규 국책사업 준비 지원신청서 1부
2. TF팀 위원(장) 변경·추가 신청서 1부
3. 국책사업 추진 경비 지원 사업 정산서 1부

[서식1]

2021학년도 신규 국책사업 준비 지원신청서

공 고 번 호	교육부 공고 제20 -000호	공 고 명	○○○○○ 육성사업 신규 선정 공고	
공 고 일 자	20 . . .	제 출 기 한	20 . . .	
주 관 부 처	교육부	전 담 기 관	한국연구재단	
사 업 명	○○○○○ 육성사업			
사업목적				
사업책임자	【소속】 ○○○○학과	【직위】 교수	【성명】 홍길동	
당해사업 기 간	20 . . . ~ 20 . . .	총 사업기간	20 . . . ~ 20 . . . [2년]	
당해사업비	150,000,000원 (현금: 원, 현물 원, 대응: 원)	총 사업비	300,000,000원 (현금: 원, 현물 원, 대응: 원)	
경비신청액	원(지원한도 범위 이내에서 청구 가능)			
TF팀구성 (안)	구분	소속	직위	성명
	추진위원장			
	추진위원			
보조인력				
향후추진 일 정	• • •			

위와 같이 신규사업 추진에 지원되는 경비를 신청하오며, 지원된 경비는 ‘사업추진경비 요청내역서’ 에 따라 정당하게 집행할 것을 다짐합니다. 만약 위 목적을 위배하거나 불법·부당한 집행한 사실이 지적되는 경우에는 이에 대한 어떠한 처분도 감수하겠습니다.

별첨 1. 사업공고문 및 사업추진계획(요약) 1부
2. 사업추진경비 요청내역서 1부

2021년 월 일

추진위원장(사업책임자) : (인)

창원대학교 R&D혁신본부장 귀하

[별첨2]

사업추진경비 요청내역서

사업신청규모	1,500,000,000원	지원한도액	3,000,000원
--------	----------------	-------	------------

(단위: 원)

번호	과 목	예산액	산 출 기 초	비고
1	강사료		○강사료: 1명*400,000원=400,000원	
2	일반수용비		○사업계획서 인쇄 30부*10,000원=300,000원 ○발표용 PPT자료제작 450,000원 ○복사지, 토너, 문구 등 - 4회*200,000원=800,000원	
3	여비		○출장여비 5회*150,000원=750,000원	
4	업무추진비		○ 회의 5회*7명*20,000원=700,000원	
	소계			

[서식2]

TF팀 위원(장) 변경 · 추가 신청서

[illegible]

2021년 양 일

추진위원장(사업책임자) : (인)

창원대학교 R&D혁신본부장 귀하

[서식3]

2021학년도 국책사업 추진 경비 지원 사업 정산서

사 업 명							
연구기간		2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.					
정산기간							
연구 경비 세부 내역	과목		예산액 (A)	기집행액 (B)	금회집행액 (C)	잔 액 (D=A-B-C)	비 고
	항	목					
	연구 지원 비	강사료					
		일반수용비					
		여비					
		업무추진비					
	합계						

교원 국가연구수주 과제 지원 사업 정산서를 제출합니다.

- 별첨 1. 사업추진경비 월별 사용 내역서 1부
 2. 회의록 1부
 3. 증빙서류 첨부철(공통) 1부
 4. 참석자 서명부 1부
 5. 강사료·자문 청구서 1부
 6. 여비정산서 1부(코러스 출력물 대체)
 7. 승낙사항
 8. 물품명세서

2021. . .

연구책임자:

(인)

창원대학교 R&D혁신본부장 귀하

[별첨1]

사업추진경비 월별 사용 내역서

□ 정산기간 : 20 . . . ~

(단위: 원)

번호	과 목	예산액	지급액	적 요	지 급 처		영수증 번호
					상호	대표자	
1	예) 인채비	300,000	300,000	20부*15,000원	○○○사	○○○	1
2	예) 여비	500,000	150,000	6/10 ○○○○ 출장	농협 00-00-0000	○○○	2
			150,000		국민 000-000	○○○	3
			100,000		우체국 000-000	○○○	4
3	예) 회의비	1,400,000	210,000	7명*30,000원	○○○음식점	○○○	5
			120,000	6명*20,000원		○○○	6
			250,000	10명*25,000원		○○○	7
			200,000			○○○	8
			150,000			○○○	9
4	예) 수송비	800,000	200,000	1식*200,000원	농협 00-00-0000	○○○	10
			200,000	2식*100,000원	국민 000-000	○○○	11
			400,000	1식*400,000원	우체국 000-000	○○○	12
계		3,000,000	2,430,000				

사업 신청에 지원받은 경비를 위와 같이 사용하고 정산서를 제출합니다.

2021. . . .

추진위원장(사업책임자) : (인)

창원대학교 R&D혁신본부장 귀하

[별첨2]

회의록				결재	TF위원장
일시	2021. . .(월) 16:00 ~ 17:30		장소	00호관 00호	
참석자	총명 참석[서명부 별첨]				
회의안건	1. 2. 3.				
논의사항	1. ○ 2. ○ 3. ○				
기타	○				

[별첨3]

증빙서류 첨부철

지출항목	간접비사업비-연구지원비-기관공통지원경비 -기타관리운영경비	사용자	(인)
증빙번호 :			

[별첨4]

참석자 서명부

☐ 일시 : 2021. . .(월) 16:00 ~ 17:30
☐ 장소 : 000호관 000호

연번	소속	성명	직위	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[별첨5]

강사료 · 자문료 청구서

TF팀명			
소 속		주민등록번호	
성 명		직 위	
계좌번호 (은행명)		예 금 주	
금 액	원		
개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서			
본인은 창원대학교 산학협력단 사업추진 TF팀 참여에 따른 강사료, 자문료 지급을 위해 '개인 정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조' 에 따라 수집 및 이용하는데 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 수당 지급에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다. <수집 및 이용 정보자료의 범위> □ 개인정보 수집 및 이용목적 : 창원대학교 산학협력단 강사료, 자문료 지급 □ 수집하려는 개인정보의 항목 : 강사료, 자문료 지급에 필요한 개인 인적 제반사항 - 성명, 소속, 연락처, 주민등록번호, 주소, 계좌번호, 경력사항 등 □ 개인정보의 보유 및 이용기간 - 산학협력단 기록물관리지침(전자문서(3년), 회계서류(5년) 보존기간)에 따라 이용 · 보관되며, 반환되지 않음 □ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따라 강사료 지급 제한 등의 불이익이 있을 수 있음			
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()			

2021년 월 일

성명 : (서명)

창원대학교 R&D혁신본부장 귀하

[별첨7]

년도: 2021 학년도

회계구분: 산단회계

관서: 창원대학교 산학협력단

계약서를 별도로 작성하지 아니하였을 경우의 승낙사항

$$\left[\begin{array}{ccc} \text{OH} & \text{H} & \text{OH} \\ | & | & | \\ \text{C} & \text{C} & \text{C} \\ | & | & | \\ \text{H} & \text{H} & \text{H} \end{array} \right]$$

1. 계 약 명:

2. 계약금액: 금 원정(₩ -)

3. 견적서(구입물품 상세 내역 포함)에 따른 물품을 년 월 일까지
지정한 장소에 납품(수리)하여야 하며 납품된 물품 중 검사에 불합격한
물품이 있을 때에는 지정기일까지 교환하여야 한다.

4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제11조, 「동법시행령」 제49조의 규정에 의하여 계약서를 작성하지 아니하였을 경우의 계약보증금, 위험부담, 지체상금 등에 관하여는 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령’이 정하는 바에 의한다.

위의 사항을 승낙합니다.

2021년 유형 문제

계약대상자

상 호 : (인)

성명:

사업자등록번호:

주 소:

계좌번호:

[별첨8]

(재료, 소모품 등 미등재용)

검 수 조 서							
연 구 책 임 자		대학		학과		직급	
본 교 관리번호			관리그룹				
사 업 명							
과 제 명							
계 약 자							
계 약 금 액	일금 원정(\ 원)						
계 약 일 자	2021년 월 일			납 품 일 자		2021년 월 일	
품 명	규 격		수량	단 가		금 액	
사업신청서 인쇄	A4		40부	20,000		800,000	
합계						800,000	
위 물품을 정히 검사 및 검수함 2021년 월 일 검 사 자 : 소속 직급 성명 (인) 검 수 자 : 소속 직급 성명 (인)							