

IV 세부 사업별 추진계획

□ 기초구축단계

2 부설 연구소 연구기반 조성 지원 강화 사업(담당: R&D지원실 ☎ 2823)

1. (목적) 연구시설의 인프라 구축 및 연구 활성화를 통한 대외 경쟁력 제고

2. 사업개요

○ (사업기간) 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.

○ (지원규모) 209,300,000원

(단위: 천 원)

구 분	지원액	재원	비 고
1. 연구소 활성화 지원	121,300	산학협력단 간접비	
2. 연구소 학술행사 지원	24,000		
3. 교내연구소 학술지 발행 선정평가 지원	30,000		
4. 우수 연구소 지원	10,000		
5. 연구소 출판 등 지원(백서 등 발간지원)	12,000		
6. (신설) 중점연구소 준비를 위한 선정 지원 사업	6,000		
합 계	203,300		

3. 세부 사업내용

② 연구소 학술행사 지원 사업

□ (목적) 연구소의 특성 및 학문 영역과 관련 있는 국내·외 인사를 초청하여 학술행사를 개최함으로써 학술정보 교류를 통한 연구 여건 조성 및 연구소의 연구기능 활성화에 기여

□ 사업개요

○ (지원예산/재원) 24,000,000원/간접비

- 지원한도액: 연구소당 300만원

○ (대상) 8개 연구소

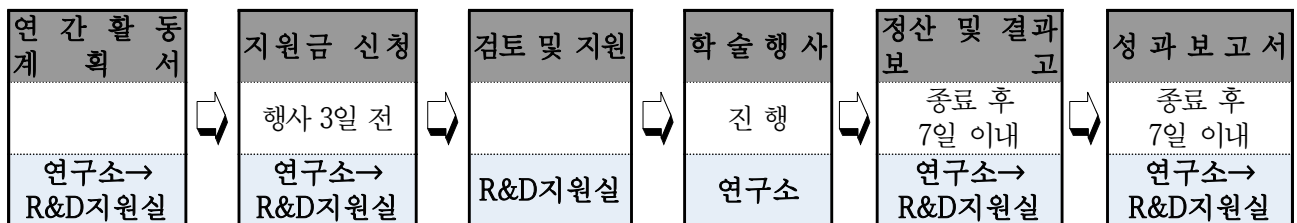
- 인문과학연구소, 사회과학연구소, 경영경제연구소, 기초과학연구소, 생활과학연구소, 체육과학연구소, 디자인연구소, 생명과학연구원

※ '창원대학교 부설 연구시설 설치 운영에 관한 규정'에 따른 선도연구시설 중 산학협력단 분임관리기관(산업기술연구원, 메카트로닉스연구원) 제외

○ (지원조건) 연구소의 학문 영역과 관련 있는 각종 학술행사에 국내·외 저명한 인사를 초청하여 개최하는 각종 강연회 및 세미나 행사 지원

※ 본교 전임교원들만의 강연회 및 세미나 지원 불가

□ 처리절차



□ 집행 유의사항

○ 사용범위: 교통비, 숙박비, 사례비(발표, 토론, 사회), 식비, 인쇄비(팸플릿, 발표논문 인쇄), 기타경비(행사용품 구입, 현수막 제작 등)

○ 지급방법

- 강연료, 교통비, 각종 사례비: 해당자 신청 계좌로 입금

○ 각종 사례비

- 강연료(발표, 원고료 등 포함): '산학협력단회계 간접비 등 지출예산 집행지침'에 따름

- 토론, 사회자 사례비: 20만원 이하(1회당)

※ 본교 전임교원은 각종 사례비(토론, 사회 등) 지원 불가

- 숙박비, 식비, 다과구입: 산학협력단 법인카드 결제

- 각종 인쇄비, 기타경비(행사용품 구입, 현수막 제작 등): 산학협력단 법인카드 결제 또는 전자세금계산서 증빙하여 산학협력단에서 계좌이체

□ 제출서류

○ 연간 활동 계획서 【서식1】

○ 지원 신청서 【서식2】

○ 지원 정산서 【서식3】

○ 연간활동 실적 보고서 【서식4】

【서식1】

○○○ 연구소(원) 연간 활동 계획서

□ 목적 및 필요성

-
-

□ 세부추진 추진내용

-
-
-

□ 추진일정

추진내용	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2

□ 성과관리

구분	성과지표	단위	기준값 (2023. 2. 현재)	목표값 (2024. 2.)

□ 소요예산: 금 천원

항목	재원	소요 예산(천원)	비고
합계			

【서식2】

○○○ 연구소(원) 학술행사 지원금 신청서				
구분	☐ 초청 강연회 ☐ 세미나 ☐ 기타()			
학술행사	행 사 명			
	개 최 장 소			
	행 사 기 간	20 . . . ~ 20 . . . (일간)		
	참가예정인원			
강 연 자 · 발 표 자	소 속			
	성 명			
지원금		배정액	기집행액	금회 신청액
		3,000,000원		
위와 같이 연구소 학술행사 개최 지원금 신청서를 제출합니다. 별첨 1. 연구소 학술행사 개최 계획서 1부 2. 학술행사 프로그램 1부 3. 개인정보 수집·이용·처리 동의서 1부 20 . . . ○○○ 연구소(원)장: (인) 창원대학교 산학협력단장 귀하				

【별첨1】

○○○ 연구소(원) 학술행사 개최 계획서

1. 개최목적 및 필요성							
2. 학술행사 주제 및 일정별 세부계획							
3. 학술행사 개최에 따른 기대효과 및 활용방안							
4. 학술행사 강연·발표·토론·사회자 인적사항							
구분	소속기관	직위	전공	주제명	주민등록번호	계좌번호	비고
강연자							
발표자							
사회자							
5. 소요예산 집행 계획 (단위: 원)							
항목	금액	산출내역				비고	
강연료	400,000	200,000원×2명=400,000원					
식비	300,000	30,000원×10명=300,000원					
인쇄비	500,000	5,000원×100권=500,000원					
합계	1,200,000						

※ 사례비 요청 시 주민등록번호 및 계좌번호 기재, 개인정보 수집·이용·처리 동의서 첨부

【서식3】

○○○ 연구소(원) 학술행사 정산서

총 괄	배정예산액		기집행액(B)	금회집행액(C)	잔액(D=A-B-C)		
행 사 일			장소		참석인원		
행 사 명							
금회집행내역							
연구경비 세부내역	과목		집행액	산출내역	비 고		
	항	목					
	연구 지원비	강 연 료			■		
		업 무 추 진 비			■ ■		
		일 반 수 용 비			■ ■		
합계							

학과 학술대회 개최 정산서를 제출합니다.

- 별첨 1. 영수증철 1부(공통양식)
2. 행사 사진 1부(공통양식)
3. 물품·공사 품의서 1부(공통양식)
4. 결과보고서 1부

2023. . .

○○○ 연구소(원)장: (인)

창원대학교 산학협력단장 귀하

【별첨4】

연구소 학술행사 개최 결과보고서

구분	☐ 초청 강연회 ☐ 세미나 ☐ 기타()		
학술행사	행 사 명		
	개 최 장 소		
	행 사 기 간	2023. . . ~ 2023. . . (일간)	
	참 가 인 원		
지원금 집행액		금 원	

위와 같이 연구소 학술행사 개최 결과보고서를 제출합니다.

- 별첨 1. 행사 사진
2. 팸플릿 등 행사자료 등

2023. . .

연구소장: (인)

창원대학교 산학협력단장 귀하

【서식4】

연간활동 실적 보고서			
연구소명		연구소장	(인)
총괄평가	2023년 부서에서 추진한 사업에 대한 총평 ■ ■		
업무 추진 실적	■ - - ■ - -		
미흡한 점	■ -		
향후 업무 추진 방안	업무추진에 미흡한 점을 개선하기 위한 방안 기재 (예산확보, 인력운영, 업무협조 방향 등) ■ - - ■ - -		

※ 2장 이내로 작성