



성과창출단계

3

[사업추가자기 주도 연구역량 지원 사업 (담당: R&D지원실 ☎ 2822)]

1. (목적) 신입교원 및 중견교원 등 연구의 역할에 맞는 연구지원을 통한 대학 연구경쟁력 강화 및 성과중심 사업으로 전환

2. 사업개요

○ (사업기간) 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.

○ (대상) 본교에 재직 중인 전임교원

○ (지원규모) 220,000,000원 ※ 연구비 지원(인건비 제외)

구 분	지원액(천원)		재원	비 고
	간접비	대학혁신		
1. 신진교원 연구지원	50,000		간접비	
2. 중견교원 연구지원	50,000	60,000	간접비 국립대학육성사업비	맞춤형사업 편입
3. 질적 우수논문 연구 지원	50,000		간접비	
4. 예술분야 연구 지원	10,000		간접비	
합 계	160,000	60,000		

○ 제외기준

- 연구 성과물인 연차보고서 및 논문 별쇄본을 제출하지 않은 경우 전액환수
- 결과물 미제출 시 학술진흥지원사업(선정공고)에 2년간 지원 불가
- 교육·연구 및 학생지도비 ‘연구영역’ 성과 실적물로 인정 불가
- 학술진흥지원사업 중 우수연구상 지원 불가

3. 세부 사업내용

② [신임]중견교원 연구 지원

□ (목적) 중견교원의 전문분야에서 축적된 연구역량을 기반으로 논문 및 연구과제로 연계될 수 있도록 지원을 통한 연구 성과 도출

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 3월 ~ 2024. 2. 29.
- 지원액: 110,000,000천원
- 선발인원: 예산에 비례하여 인원 선발
- 지원대상: 2019. 8. 31. 이전에 임용된 교원
- 지원규모

구 분	지원액	성과물	성과물 제출기한
국내전문학술지	편당 3,000천원	■ 국내학술지 1편 이상 ■ 개인발표회(전시회) 1회 이상	2023.3.1.~2024.2.29. (종료 후 1개월 이내)
SCOPUS	편당 3,500천원	■ SCOPUS 1편 이상	2023.3.1.~2024.2.29. (종료 후 1개월 이내)
국제전문학술지	편당 5,000천원	■ SCI급 이상 1편 이상 ※ 1차 연차보고서	2023.3.1.~2024.2.29. (종료 후 1개월 이내)
공통사항	주·교신저자에 한함.(사사병기 가능)		

□ 선정절차: 선정방법은 차후 별도 계획에 의함



□ 집행절차



☐ 연구 실적물(논문) 사사 표기 방법

- 연구 실적물(논문) 첫 페이지에는 반드시 사사를 아래와 같이 표기하여야 함

국문	“이 논문은 2023년도 창원대학교 중견교원 지원 사업 연구비에 의하여 연구되었음”
영문	“This research is funded by the Mid-level professor Financial Program at Changwon National University in 2023.”

☐ 제외기준

- 연구 성과물을 제출하지 않은 경우 **전액환수**
- 차후 결과물 미제출 시 학술진흥지원사업에 2년간 지원 불가
- 교육·연구 및 학생지도비 ‘연구영역’ 성과 실적물로 인정 불가

☐ 제출서류

- 지원 연구계획서 【서식1】
- 지원 실행예산서 【서식2】
- 지원 신청서 【서식3】
- 지원 정산서 【서식4】

【서식1】

2023학년도 () 연구계획서					
연구 책임자	소속		연락처	휴대전화	
	학과			e-mail	
	성명				
연구기간		'23. 3월 ~ '25. 2. 28			
연구비		천 원			
연구계획서 요약					
2023학년도 ()에 응모하고, 선정 시 운영규정을 준수하고 성실하게 운영하여 효율적인 연구 결과를 도출하고자 운영계획서를 신청합니다. 붙임 연구계획서 1부 2023년 월 일 연구책임자 소속 : 직 : 성명 : (인) 창원대학교 산학협력단장 귀하					

I. 연구계획서

(아래 사항에 대하여 5쪽 이내로 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.)

1. 연구의 목적 및 필요성

-
-

2. 연구의 내용 및 범위

-
-

3. 연구 방법

-
-

4. 연구결과의 기대효과 및 활용방안

-
-

5. 연구추진 일정

[illegible]

II. 소요액 산출내역서

비 목	세목	내 용	금액 (천원)	구성비 (%)
프로그램 개발·운영비	국내여비	○ 여비 - 견학 및 교육을 위한 출장 여비('공무원 여비 규정'에 따름) - (산출내역 예) 30,000원 × 3명 × 2회 = 180,000원		
	일반 수용비	○ 사무용품비 - 사무에 사용되는 물품(문구류 및 복사용지 등)을 구입하는 비용 - (산출내역 예) 100,000 원 × 1회 = 100,000원		
		○ 인쇄비 - 유인물 제작비 및 인쇄 - (산출내역 예) 10,000원 × 20부 × 3회 = 600,000원		
	업무추진비	○ 회의비 - 프로젝트 운영을 위해 업무협의 등 회의 시 발생하는 회의비 - (산출내역 예) 20,000원 × 5명 × 3회 = 300,000원		30%
	재료비	○ 실험 재료비		
	논문게재료 및 학회등록비	○ 논문게재료 ○ 학회등록비		
계			4,000	100

※ 선정 후 대학사정으로 예산은 변경될 수 있음.

※ 작성요령

- ▶ 중제 목 : HY헤드라인M 16point
- ▶ 본 문 : 휴먼명조체 14point(표 12point), 줄간격 160%
- ▶ 여백 : 위/아래 15mm, 왼쪽/오른쪽 20mm, 머리말/꼬리말 10mm
- ▶ 분량 : 표지 미포함 5페이지 이상(참고문헌 등 제외),

【서식2】

2023학년도 [] 지원 실행예산서			
지원기관		연구비총액	
연구기간			
실행예산서 (단위 : 원)			
세목	산출내역	실행예산액	비율(%)
국내여비	■ 5회*150,000원=750,000원		
일반수용비	■ 토너, 인쇄비 등 = 1,000,000원		
업무추진비	■ 10회*30,000원*3명=900,000원		30%
재료비	■ 시약 등 = 2,000,000원		
논문게재료	■ 500,000원*1회=500,000원		
학회등록비	■ 100,000원*1회=100,000원		
합 계		0	

상기와 같이 사업비 실행예산서를 제출합니다.

2023년 월 일

연구책임자 ○ ○ ○ (인)

【서식3】

2023학년도 () 지원 신청서					
총괄	총연구비(A)	기집행액(B)	금회지원액(C)	잔액(D=A-B-C)	
금회집행내역					
비목	세목	산출내역			
프로그램 운영비	국내여비				
	일반수용비				
	업무추진비				
	재료비				
	논문게재료				
	학회등록비				
2023학년도 ()지원 신청서를 제출합니다. 붙임 행사계획서 등 1부 2023년 월 일 연구책임자 : (인) 창원대학교 산학협력단장 귀하					

【서식4】

2023학년도 () 지원 정산서						
사업기간		2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 15.				
총괄	총연구비(A)		기집행액(B)	금회지원액(C)	잔액(D=A-B-C)	
금회집행내역						
연구 경비 세부 내역	과목		집행액	산출내역	비 고	
	항	목				
	연구 지원비	국내여비				
		일반수용비				
		업무추진비				
		재료비				
		논문게재료				
		학회등록비				
	합계					
2023학년도 () 지원사업비 정산서를 제출합니다. 별첨 1. 회의록 1부 2. 집행영수증 1부 3. 참석자 명부 1부 4. 사진 첨부 철 1부 5. 여비정산 신청서 1부(코스 출력물 대체) 6. 출장신청서 1부(코스 출력물 대체) 7. 물품·공사 품의서 1부 8. 승낙사항 1부 9. 검수조서 1부 2023. . . 연구책임자: (직인) 창원대학교 산학협력단장 귀하						